

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه فنی و حرفه ای

معاونت آموزشی

دانشکده / آموزشکده

تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

باسمه تعالی

فرم الف: (پروپزال پروژه) این فرم با مساعدت و هدایت استاد پروژه تکمیل شود.

نیمسال..... سال تحصیلی..... (گروه آموزشی.....) اینجانب..... شماره

دانشجویی: ..... ورودی نیمسال..... رشته.....

تحصیلی:..... گرایش:.....

مقطع: کارشناسی کاردانی نظام آموزشی: روزانه شبانه

تعداد واحدهای گذرانده شده: سال ورود به دانشکده:

به آدرس پست الکترونیکی:

و آدرس دقیق پستی محل سکونت:

تلفن تماس ثابت و تلفن همراه متقاضی اخذ پروژه با عنوان زیر با استاد پروژه سرکار خانم / جناب

آقای به آدرس پست

الکترونیکی: می باشم.

عنوان پروژه:

شرح خلاصه ای از عنوان و اهداف پروژه:

حداقل سه واژه کلیدی از پروژه (معرف زمینه علمی ذیربط):

شرح پروژه در حداقل ۴ سطر و حداکثر یک صفحه:

نسخه سوم: دانشجو

نسخه دوم: گروه آموزشی

نسخه اول: استاد پروژه

۱- تاریخ شروع به کار انجام پروژه:

۲- تاریخ پایان (تقریبی) و تحویل پروژه:

۳- اگر پروژه کاربردی است، چه بخش هایی از جامعه از آن بهره مند می شوند:

۴- روش انجام کار (به طور مشروح):

۵- امکانات و تجهیزات مورد نیاز و راه های دسترسی به آنها:

۶- سایر توضیحات ضروری:

تاریخ و امضا استاد پروژه

تاریخ و امضا دانشجو

باسمه تعالی

فرم ب: تأیید موضوع پروژه

دانشجوی محترم رشته:

خانم / آقای

..... به اطلاع می رساند موضوع پروژه ی شما با عنوان

پس از طرح و بررسی در جلسه ی مورخ ..... گروه آموزشی مورد  
تأیید قرار گرفت / قرار نگرفت.

شایسته است ضمن رعایت موارد زیر حداکثر تا تاریخ .....  
نسبت به تحویل و دفاع پروژه ی (تحقیقی، علمی، پژوهشی و یا علمی) تأیید و ذکر  
شده در بالا، اقدام فرمایید.

نظرها و پیشنهادهای گروه آموزشی:

-۱

-۲

-۳

تذکرات مهم:

۱- در صورتی که دانشجو بنا به هر دلیل در موعد مقرر، پروژه پایانی خود را تحویل  
ندهد، نمره ی پروژه ی وی صفر لحاظ می گردد و در ترم آتی مجددا با پرداخت  
هزینه، انتخاب واحد انجام می گیرد.

۲- حضور دانشجو در جلسه های نظری پروژه الزامی است و در صورت غیبت منجر به  
حذف واحد خواهد شد.

۳- نظر به اینکه پایان نیمسال اول، سی ام بهمن ماه می باشد و دانشجویان واجد شرایط ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی الزاماً می بایست در نیمسال اول فارغ التحصیل شده باشند ، مهلت تعیین شده برای دفاع از پروژه تمدید نمی گردد.

۴- نسخه اول نزد استاد پروژه ، نسخه دوم با ذکر تاریخ و درج امضای دانشجو نزد گروه آموزشی و نسخه ی سوم نزد دانشجو خواهد بود.

تاریخ و امضا استاد پروژه:

تاریخ و امضا دانشجو:

تاریخ و امضا مدیر گروه آموزشی:

باسمه تعالی

فرم پ: گزارش پیشرفت ماهانه ی انجام پروژه

استاد گرامی سرکار خانم/ جناب آقای ..... درس پروژه احتراماً

مراحل پیشرفت کار پروژه ی اینجانب..... با شماره ی

دانشجویی..... رشته

ی.....

با عنوان: ..... به شرح زیر تقدیم می گردد:

گزارش میزان پیشرفت کار مربوط به ماه.....پروژه:

درصد باقیمانده	درصد انجام شده	مراحل انجام کار
شرح مختصر عملکرد تا اینجا:		
اظهار نظر و راهنمایی لازم توسط استاد درس پروژه:		نام و نام خانوادگی و امضاء دانشجو
نام و نام خانوادگی و امضاء استاد پروژه تاریخ		تاریخ

باسمه تعالی

فرم ت : تمدید فرصت برای تکمیل پروژه

استاد محترم سرکار خانم/ جناب آقای .....احتراما اینجانب ..... به  
شماره ی دانشجویی .....رشته ی ..... که واحد پروژه را در نیمسال .....سال  
تحصیلی .....

انتخاب نموده ام، به دلایل زیر جهت تکمیل پروژه ی نهایی، با عنوان.....  
درخواست تمدید فرصت برای تکمیل پروژه را دارم.  
گزارش میزان پیشرفت پروژه:

مراحل انجام پروژه	درصد انجام شده	درصد باقیمانده
۱- شرح مختصر عملکرد تا اینجا:		
۲- دلایل درخواست فرصت برای تکمیل پروژه:		
نام و نام خانوادگی و امضاء دانشجو تاریخ:	نام و نام خانوادگی و امضاء استاد پروژه تاریخ:	نام و نام خانوادگی و امضاء مدیر گروه تاریخ:

باسمہ تعالیٰ

فرم ث: تائید دفاعیہ ی پروژہ

آقای / خانم..... دانشجوی محترم رشتہ :.....  
به اطلاع می رساند هیات داوران به اسامی زیر، در تاریخ.....  
روز..... ساعت..... پس از مشورت نسبت به دفاع جنابعالی از مراحل اجرا  
و پاسخگویی به سوالات طرح شده در خصوص پروژہ با  
عنوان : .....

را پذیرفت /نپذیرفت و متوسط نمره ی اعطا شده ی اعضا (با حروف) نمره از ۸ نمره می باشد.

ردیف	نام و نام خانوادگی داور	نمره	امضاء داور
۱			
۲			
۳			
میانگین نمرات			

تاریخ و امضاء مدیر گروه آموزشی

واحد محترم آموزش :

احتراما به اطلاع می رساند نمره نهایی خانم / آقای .....  
با شماره دانشجویی ..... در درس پروژہ:.....  
نمره استاد راهنما از ۱۲ نمره (با حروف):.....  
نمره نهایی (جمع نمره استاد راهنما و نمره هیات داوران) (با حروف):.....

نام و نام خانوادگی استاد پروژہ

تاریخ و امضا

محتوای مستندات پروژه بر اساس موارد ذیل تنظیم گردد.

تذکر: مستندات باید از همان ابتدا و به تدریج همراه با انجام پروژه نوشته و تنظیم گردد و از همان گام اول و در مرحله تجزیه و تحلیل کلیه نکات انجام شده از مرحله - ی برنامه ریزی، طراحی، اجرا و ارزشیابی نتیجه ی کار، یادداشت برداری شود، در غیر این صورت بسیاری از موارد ضروری ممکن است فراموش شود.

موردی که باید در تنظیم مستندات رعایت شود.	جلد مستندات
۱- جلد	پروژه دو
۲- صفحه سفید	یا کارشناسی یا کاردانی
۳- کپی جلد	ارائه شده به موضوع پروژه
۴- چکیده	گروه
۵- فهرست	دانشکده
۶- پیشگفتار	نام استاد پروژه
۷- شرح کلی پروژه شامل عنوان، مراحل اجراء عملکرد در حد ۳ صفحه	تهیه شده توسط نام دانشجو
۸- شرح کامل اجرای هر مرحله	به شماره دانشجویی
۹- پیشنهادها و نتیجه گیری	سال تحصیلی ۱۳۹ - ۱۳۹
۱۰- ضمائم	
۱۱- منابع استفاده شده	

- مواردی که خارج از کادر می باشد عینا در جلد درج گردد.

- رنگ جلد مستندات مقطع کاردانی سبز و کارشناسی زرشکی.

- و به جای کلمات داخل کادر باید معادل آنها نوشته شود.