

آیین نامه پرداخت و بازپرداخت وام های دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان

(موضوع مصوبه هفتم صورتجلسه پنجاه و هشتمین نشست هیأت امنا)

صندوق رفاه دانشجویان مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۱۵

آیین نامه پرداخت و بازپرداخت وام های دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۱	ماده ۱: تعاریف
۴	ماده ۲: شرایط وام گیرنده
۴	شرایط عمومی
۵	شرایط آموزشی
۶	فصل اول: انواع وام ها و نحوه پرداخت آن
۶	ماده ۳: وام تحصیلی
۸	ماده ۴: وام ضروری
۱۱	ماده ۵: وام ویژه دکتری
۱۲	ماده ۶: وام مسکن
۱۴	ماده ۷: وام شهریه
۱۵	فصل دوم: نحوه بازپرداخت وام ها
۱۵	ماده ۸: شرایط عمومی بازپرداخت
۱۷	ماده ۹: شرایط بازپرداخت گروه های خاص
۲۲	فصل سوم: شرایط ضمانت وام های دانشجویی
۲۲	ماده ۱۰: تعداد ضامنین جهت ضمانت وام های دانشجویی
۲۲	ماده ۱۱: شرایط ضامنین جهت بهره مندی وام های دانشجویی
۲۳	ماده ۱۲: مدارک مورد نیاز ضامنین جهت بهره مندی وام های دانشجویی
۲۴	فصل چهارم: سایر موارد
۲۵	فصل پنجم: سند تعهدنامه دانشجویی

مهر مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه
مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

توران، خیابان آفریقا، پلاک ۱۱، تهران، تهران، کد پستی: ۱۹۶۹۵۷۳۱۱

تلفکس: ۱۵۸۷۵-۸۶۹۷
نشانی الکترونیکی: info@swf.ir
پایگاه اطلاع رسانی: www.swf.ir

پروست شماره ۶ - موضوع نحوه هفتم صورتجلسه پنجاه و هشتمین نشست هیات امنا صندوق رفاه دانشجویان مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۱۵

آیین نامه پرداخت و بازپرداخت وام های دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان

مقدمه:

به منظور کمک به امور تحصیلی و معیشتی دانشجویان مستعد کم بضاعت دانشگاهها و مراکز آموزش عالی کشور و در راستای تکالیف مقرر در ماده ۱ قانون صندوق، بندهای "د"، "ه" و "و" ماده ۳ اساسنامه صندوق رفاه دانشجویان به ترتیب مصوب ۷۱/۱۲/۰۴ مجلس شورای اسلامی و ۱۳۷۳/۱۰/۱۷ هیأت وزیران و اصلاحات بعد از آن، آیین نامه پرداخت و بازپرداخت وام های دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شرح زیر تدوین و ابلاغ می گردد:

ماده (۱) تعاریف:

- الف- وزارت علوم، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.
- ب- سازمان امور دانشجویان: سازمانی دولتی و وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می باشد که وظیفه مدیریت امور دانشجویان را به عهده دارد.
- ج- صندوق: صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم.
- د- دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی: منظور همه دانشگاهها و مراکز آموزش عالی است که دارای مجوز از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می باشند.
- ه- دانشگاه دولتی: دانشگاه یا مرکز آموزش عالی که با مجوز وزارت علوم با ردیف بودجه مستقل در بودجه سنواتی کشور تأسیس شده است.
- و- دانشجوی روزانه: دانشجوی شاغل به تحصیل در یکی از دانشگاه های دولتی تحت پوشش وزارت علوم که تحت عنوان روزانه و در چارچوب آموزش رایگان و بدون پرداخت شهریه پذیرفته شده و در حال تحصیل می باشد.
- ز- دانشجوی نوبت دوم: دانشجوی دانشگاه های دولتی، مراکز وابسته به دستگاه های اجرایی و آموزشکده های فنی حرفه ای که تحت عنوان دانشجوی نوبت دوم پذیرفته می شود و در ازای بهره مندی از آموزش شهریه پرداخت می نماید.
- ح- دانشجوی شهریه پرداز: به دانشجویی که در ازای بهره مندی از آموزش شهریه پرداخت می نماید، اطلاق می گردد.
- ط- رویداد: حوادث، وقایع، شرایط و موقعیت های خاصی که به موجب این آیین نامه، دانشجو را واجد شرایط دریافت وام ضروری می نماید.
- ی- سامانه جامع صندوق: منظور سامانه های خدمات رفاهی صندوق است که برای انجام امور پرداخت و بازپرداخت وام های دانشجویی و اجاره بهای خوابگاهها مورد استفاده کاربران صندوق، دانشگاه ها و دانشجویان و دانش آموختگان قرار می گیرد.
- ک- دوره آموزش تمام وقت: شیوه ای از آموزش که در آن دانشجو به صورت تمام وقت و با ثبت نام در حداقل تعداد واحدهای مورد لزوم طبق ضوابط آموزشی در دانشگاه تحصیل می کند.
- ل- دوره آموزش الکترونیکی (مجازی): شیوه ای از آموزش که در آن دانشجو بدون حضور در دانشگاه از راه دور و با استفاده از تجهیزات الکترونیکی در فضای مجازی آموزش دریافت می کند.

تصویب شد
مهر مرکز هیئت های امانت و هیئت های ممیزه
مرکز شیانی های امانت و هیات های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امانت و هیئت های ممیزه

صفحه ۱ از ۲۹

موضوع مصوبه هفتم صورتجلسه پنجاه و هشتمین نشست هیات امانت صندوق رفاه دانشجویان مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۱۵

تهران، خیابان آفریقا، پلاک ۱۱، پورزده
جهان کودک، کوچه شهید صالحی، پلاک ۱
کد پستی: ۱۹۹۹۵۷۱۱
صندوق پستی: ۸۸۷۵-۸۲۲۷
تلفن: ۰۲۱-۸۹۳۷۹۰۰۰
نشانی الکترونیکی: info@srf.ir
وبسایت اطلاع رسانی: www.srf.ir

آیین نامه پرداخت و بازپرداخت وام های دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان

م- دانشجوی پردیس: دانشجویی که در یکی از دانشگاه های دولتی و یا شعبات آن در قبال پرداخت هزینه تحصیل می نماید پذیرش این قبیل دانشجویان از طریق آزمون سراسری سازمان سنجش بر اساس مقررات و آیین نامه های دانشگاه و با مجوز وزارت علوم صورت می گیرد.

ن- دانشجوی پرتو: به دانشجوی رتبه های ۱ تا ۵۰۰ کشوری هر یک از گروه های پنج گانه آزمون سراسری و پذیرفته شدگان رتبه های اول تا سوم مقطع کارشناسی از طریق المپیادهای علمی دانش آموزی کشور با تأیید سازمان سنجش آموزش کشور و همچنین برگزیدگان اول تا سوم جشنواره های جوان خوارزمی و سایر جشنواره های مورد تأیید وزارت علوم اطلاق می گردد.

س- دانشجوی ممتاز: دانشجویی است که در رشته های زیر مجموعه گروه آزمایشی علوم ریاضی و فنی و علوم تجربی آزمون سراسری در مقطع کارشناسی معدل کل حداقل ۱۷ و در رشته های زیر مجموعه گروه آزمایشی علوم انسانی، هنر و زبان خارجه آزمون سراسری معدل کل حداقل ۱۸ و در همه ی رشته های تحصیلات تکمیلی معدل کل حداقل ۱۸ را در دانشگاه کسب کرده باشد.

ع- دانشجوی نمونه کشوری: دانشجوی دانشگاه های دولتی که توسط سازمان امور دانشجویان وزارت علوم، انتخاب و معرفی می گردد.

ف- دانشجوی مبتکر: دانشجویی که با تأیید دفتر استادهای درخشان و معاونت پژوهشی دانشگاه موفق به اختراع و اکتشافی شده باشد.

ص- دانشجوی قهرمان ورزشی: به نفرات اول تا سوم (تیمی و انفرادی) المپیادهای ورزشی دانشجویی و مسابقات قهرمانی دانشگاه های کشور، مسابقات بین المللی و جهانی و همچنین دانشجویان عضو تیم های ملی کشور منوط به تأیید اداره کل تربیت بدنی وزارت علوم یا وزارت ورزش و جوانان، گفته می شود.

ق- دانشجوی توان خواه:

۱- دانشجوی کم بینا و نابینا: دانشجویی کم بینا دانشجویی است که مطابق گواهی پزشکی متخصص یا سازمان بهزیستی با تأیید معاونت دانشجویی دانشگاه، کیفیت بینایی وی در هر دو چشم برحسب مقیاس هندسی (تابلوی حرف E) بین ۱/۱۰ تا ۳/۱۰ باشد و همچنین دانشجوی نابینا فردی است که مطابق گواهی سازمان بهزیستی، میزان کیفیت بینایی وی در مورد هر دو چشم بر حسب مقیاس هندسی (تابلوی حرف E) کمتر از ۱/۱۰ باشد و یا میدان بینایی وی کمتر از بیست درجه باشد.

۲- دانشجوی ناشنوا و کم شنوا: دانشجویی است که مطابق گواهی پزشکی متخصص یا سازمان بهزیستی با تأیید معاونت دانشجویی دانشگاه، به دلیل اختلال در سیستم شنوایی با وجود استفاده از سمک و مداخلات جراحی و سایر وسایل کمک شنوایی مشکل ارتباط کلامی وی برطرف نشود و به عبارت دیگر آستانه شنوایی وی بیش از ۹۱ دسی بل می باشد.

۳- دانشجوی معلول جسمی و حرکتی: به دانشجویی اطلاق می گردد که مطابق گواهی پزشکی متخصص یا سازمان بهزیستی با تأیید معاونت دانشجویی دانشگاه، به دلیل اختلال در سیستم عصبی، عضلانی و یا اسکلتی دچار محدودیت در عملکرد اندام های فوقانی و تحتانی، ثنه و یا ستون فقرات و به تبع آن دچار محدودیت در فعالیت های روزمره زندگی، تحرک یا مشارکت اجتماعی شده است.

ر- دانشجوی مشروط: دانشجویی که در یک یا چند نیمسال، متناسب با مقاطع مختلف تحصیلی در مقاطع کاردانی و کارشناسی معدل کمتر از ۱۲، کارشناسی ارشد معدل کمتر از ۱۳ و دکتری معدل کمتر از ۱۶ کسب نموده و به لحاظ مقررات آموزشی مشروط شناخته می شود.

مهر مرکز هیات های استانی و هیات های ممیزه
مرکز هیات های استانی و هیات های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات های استانی و هیات های ممیزه

آیین نامه پرداخت و بازپرداخت وام های دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان

ماده ۲) شرایط وام گیرنده

۱- شرایط عمومی:

- الف- اعتقاد به اصول دین مبین اسلام و یا یکی از ادیان رسمی مصرح در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
 - ب- داشتن تابعیت جمهوری اسلامی ایران
 - ج- رعایت اخلاقی و شئون دانشجویی (با تشخیص معاونت دانشجویی دانشگاه)
 - د- دانشجو بودن و دارا بودن اولویت نیاز مالی
- تبصره ۱-** دانشجویان تحت پوشش کمیته امداد امام خمینی (ره) و سازمان بهزیستی کشور یا سایر دستگاه ها و نهادهای حمایتی قانونی در صورت شناسایی، معرفی یا پیش بینی در قوانین و مقررات و مصوبات مراجع ذیربط از اولویت دریافت وام نسبت به سایرین برخوردار می باشند.
- تبصره ۲-** تشخیص نیاز و اولویت دانشجوی مستعد کم بضاعت برای دریافت وامها طبق ضوابط صندوق با معاونت دانشجویی دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی و تحت مسئولیت آنها است.
- ۵- عدم دریافت بورس یا کمک هزینه های تحصیلی از سایر سازمان ها و عدم داشتن بدهی معوق در صندوق (به جز وام ها یا کمک هایی که براساس تقاضای نامه هایی که فیما بین صندوق و سایر نهادها منعقد می گردد مانند وام دریافتی از بنیاد نخبگان، بنیاد علوی، کمیته امداد امام خمینی (ره)، سازمان بهزیستی کشور)
- ۶- در صورت درج هرگونه اطلاعات بر خلاف قوانین و مقررات در زمان تقاضای وام در سامانه صندوق، دانشجو از دریافت وام محروم و برحسب مورد، موظف به بازپرداخت کلیه دریافت های پیشین و خسارات متعلقه به طور یکجا مطابق قوانین بازپرداخت خواهد بود.
- ۷- عدم اشتغال در زمان دریافت وام دانشجویی به کاری که مستلزم دریافت اجرت می باشد.
- تبصره ۱-** دانشجویانی که به صورت رسمی، پیمانی، قراردادی یا لشتغال تمام وقت در دستگاه ها و نهادهای دولتی و غیردولتی شاغل می باشند و مشمول بیمه اجباری مستمر و سنوات شده اند، مشمول دریافت وام از صندوق نمی باشند.
- تبصره ۲-** دانشجویانی که دارای بیمه اختیاری و پاره وقت (غیر مستمر) می باشند، می توانند از وام های صندوق بهره مند گردند (شامل طلاب حوزه علمیه، افراد تحت پوشش کمیته امداد امام خمینی (ره) و سازمان بهزیستی کشور، مدرسین حق التدریس، بیمه شدگان تحت عنوان حرف و مشاغل آزاد، خویش فرما و زنان خانه دار)
- تبصره ۳-** پرداخت وام شهریه به دانشجویان شهریه پرداز شاغل در صورت تأیید صندوق بلامانع است.
- ح- سپردن سند تعهدنامه محضری یا ضامن معتبر مطابق ضوابط و مقررات تعیین شده در این آیین نامه الزامی است.
- ط- به منظور بهره مندی از وام ها ارائه شماره حساب و شبای بانکی به نام دانشجو، در بانک مورد تأیید صندوق الزامی است.
- تبصره:** وام شهریه به شماره حساب دانشگاه بابت تأمین بخشی از بهی شهریه دانشجویی متقاضی واریز و به عنوان بدهی وی در پرونده دانشجو ثبت می گردد.

تقریب شد
مرکز هیئت های امناء هیئت های علمی

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

صفحه ۴ از ۲۹

بهرن، خیابان آفریقا، دفتر از چهارم

جهان کودک، کوچه شهید صالحی، پانصد

کد پستی: ۱۹۶۹۵۷۳۱۱

صندوق پستی: ۸۷۵-۸۹۹۷

تلفن: ۰۲۱-۸۹۷۷۳۰۰۰

نشانی الکترونیکی: saf@swf.ir

پایگاه اطلاع رسانی: www.swf.ir

موضوع: شماره ۶- موضوع: هفتم صورتجلسه پنجاه و هشتمین نشست هیات امنا صندوق رفاه دانشجویان مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۱۵

آیین نامه پرداخت و بازپرداخت وام های دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان

۲- شرایط آموزشی:

الف- وام های تحصیلی و مسکن به دانشجویان روزانه تمام وقت دانشگاه های دولتی- مراکز وابسته به دستگاه های اجرایی و آموزشکده های فنی و حرفه ای، **وام ویژه دکتری** به دانشجویان دوره روزانه تمام وقت مقطع دکتری ناپيوسته و پيوسته واجد شرایط دانشگاه های دولتی و مراکز وابسته به دستگاه های اجرایی، **وام ضروری** به دانشجویان روزانه تمام وقت دانشگاه های دولتی- مراکز وابسته به دستگاه های اجرایی و آموزشکده های فنی حرفه ای و **وام شهریه** به دانشجویان نوبت دوم دانشگاه های دولتی- مراکز وابسته به دستگاه های اجرایی و آموزشکده های فنی حرفه ای و همچنین دانشجویان شهریه برپاز دانشگاه های پیام نور- غیردولتی و غیرانتفاعی- جامع علمی کاربردی و آزاد اسلامی تعلق می گیرد.

ب- ثبت نام دانشجویان در حداقل تعداد واحدهای آموزشی مطابق ضوابط و مقررات آموزشی دانشگاه الزامی است.

تبصره ۱- اختصاص وام به دانشجوی ورودی جدید در نیمسال اول تحصیل، بدون احتساب معدل انجام خواهد گرفت.

تبصره ۲- اختصاص وام به دانشجویی که آخرین نیمسال تحصیلی خود را در سنوات مجاز پیش بینی شده در آیین نامه می گذراند، بدون رعایت حد نصاب تعداد واحد صورت می گیرد.

ج- مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات مجاز دانشجویان حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی جزء سقف مدت استفاده از وام وی محاسبه نمی گردد و این مساعدت شامل دانشجویان دارای شرایط خاص از قبیل: مبتلایان به بیماری های صعب العلاج، تصادف، زلزلان، حوادث و بلاهای طبیعی و ... به تشخیص و تأیید کمیسیون موارد خاص دانشگاه می باشد.

د- دانشجویی می تواند در هر مقطع تنها در یک رشته تحصیلی از وام های صندوق استفاده نماید.

ه- هرگونه تغییر در وضعیت تحصیلی دانشجوی (انتقالی، مهمان، پذیرش در مقطع بالاتر، اخراجی و انصرافی) می بایست در پرونده الکترونیکی وی در سامانه جامع صندوق ثبت و به تأیید صندوق برسد و از تاریخ تغییر در وضعیت تحصیلی ملاک اعطاء وام های صندوق، وضعیت جدید دانشجوی خواهد بود.

تبصره ۱- امکان دریافت وام برای دانشجویان مهمان صرفاً از دانشگاه میزبان امکان پذیر است.

تبصره ۲- درخصوص دانشجویان انتقالی و همچنین در صورت تغییر دوره تحصیلی دانشجویان از روزانه به نوبت دوم طبق ضوابط آموزشی دانشگاه، کل بدهی دانشجوی به پایان قارغ التحصیلی وی در همان مقطع منتقل خواهد شد. لذا امکان بهره مندی از خدمات رفاهی صندوق با شرایط جدید دانشجوی فراهم خواهد بود.

تیم ویب نشد

مرکز همکاران هیئت های انضباطی و انضباطی

عبدالرضا باقری

رئیس هیئت های انضباطی و انضباطی

صفحه ۵ از ۲۹

موضوع مصوبه هفتم صورتجلسه پنجاه و هشتمین نشست هیات امنا و صندوق رفاه دانشجویان مورخ ۱۳۹۷/۰۶/۱۵

تهران- خیابان اکبریه، پلاک ۱۰۰۰۰
چهارم کویک، کوچه شهید ماضی پناک
کد پستی: ۱۹۱۹۵۷۴۱
صندوق پستی: ۸۴۶۷-۸۸۷۵
تلفن: ۰۰۰۰۰۰۰۰۸۳۷۳
نشانی الکترونیکی: info@saf.ir
پایگاه اطلاع رسانی: www.saf.ir

آیین نامه پرداخت و بازپرداخت وام های دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان

فصل اول) انواع وام ها و نحوه پرداخت آن

ماده ۳) وام تحصیلی

این وام به منظور کمک به پیشبرد امور تحصیلی و گذران زندگی دانشجویان روزانه تمام وقت دانشگاه های دولتی، مراکز وابسته به دستگاه های اجرایی و آموزشکده های فنی و حرفه ای و مستعد کم بضاعت اعطاء می شود. شرایط اختصاصی، مدارک مورد نیاز، میزان و نحوه پرداخت آن به شرح ذیل می باشد:

۱- شرایط اختصاصی وام تحصیلی:

الف- مدت استفاده از وام تحصیلی در هر مقطع تحصیلی به شرح زیر می باشد:

- ۱- کاردانی، کارشناسی نایبوسته و کارشناسی ارشد نایبوسته حداکثر ۴ نیمسال تحصیلی.
- ۲- کارشناسی پیوسته و دکترای تخصصی نایبوسته غیر بورسیه حداکثر ۸ نیمسال تحصیلی.
- ۳- کارشناسی ارشد پیوسته و دکترای حرفه ای حداکثر ۱۲ نیمسال تحصیلی.
- ۴- دکترای پیوسته حداکثر ۱۶ نیمسال تحصیلی.

تبصره ۱- دریافت وام صرفاً در نیمسال اول اضافی به شرطی که از مجموع تمداد نیمسال های مقرر در بند الف تجاوز نکند، بلامانع است.

تبصره ۲- دانشجوی شاغل به تحصیل در مقطع دکترای پیوسته پس از موفقیت در امتحان جامع، در صورت درخواست صرفاً می تواند از یکی از وام های تحصیلی یا ویژه دکترای استفاده نماید. مشروط به اینکه مدت زمان استفاده وی از وام ویژه دکترای از ۸ نیمسال تجاوز ننماید.

ب- دانشجویی که در یک نیمسال مشروط تحصیلی اعلام شود، در نیمسال بعد مجاز به استفاده از نیمی از مبلغ وام تحصیلی می باشد و چنانچه در دو نیمسال متوالی مشروط شناخته شود، مجاز به استفاده از وام تحصیلی در نیمسال بعد از آن نخواهد بود.

ج- به دانشجوی متأهل با ارائه سند تأهل حداکثر مبلغ و به دانشجوی مجرد حداقل مبلغ وام تحصیلی تعلق می گیرد.

د- وام تحصیلی برای دانشجوی متأهل زن دارای فرزند که به علت شهادت، فوت، متارکه و یا از کارافتادگی همسر، سرپرستی فرزند یا فرزندان خود را بر عهده دارد یا ارائه مدارک و مستندات قانونی، در صورت وجود اعتبار حداکثر تا ۵۰٪ قابل افزایش می باشد.

ه- در راستای حمایت از دانشجویان تحت پوشش کمیته امداد امام خمینی (ره) و سازمان بهزیستی کشور با ارائه مدارک و مستندات قانونی در صورت وجود اعتبار، وام تحصیلی این قبیل دانشجویان حداکثر تا ۵۰٪ قابل افزایش می باشد.

تصویب شد

مهر مرکز هیئت های انضباطی هیئت های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس هیئت های انضباطی هیئت های ممیزه

صفحه ۶ از ۲۹

تهران- میدان آفریقا، پلاک ۱ از چهارراه
پهن کویک، کوچه شهید صانع، پلاک ۱۰
کد پستی: ۱۹۳۹۵۷۳۱۱
صندوق پستی: ۸۷۵-۸۱۹۷
تلفکس: ۸۸۳۷۶۰۰۰
نشانی الکترونیکی: info@swf.ir
وبسایت: www.swf.ir
پایگاه اطلاع رسانی:

آیین نامه پرداخت و بازپرداخت وام های دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان

و- در راستای حمایت از دانشجویان برتر، ممتاز، نمونه کشوری، مبتکر و آن دسته از پذیرفته شدگان مقاطع تحصیلات تکمیلی که بدون آزمون یا شرطاً معادل از طریق سازمان سنجش پذیرفته می شوند با ارائه مدارک و مستندات قانونی در صورت وجود اعتبار، صرفاً برای یکبار در طول مقطع تحصیلی، وام تحصیلی این قبیل دانشجویان حداکثر تا ۵۰٪ قابل افزایش می باشد.

تبصره: در خصوص دانشجوی ممتاز با ارائه کارنامه آموزشی، از نیمسال دوم به بعد می تواند از بند مذکور بهره مند گردد.

ز- در راستای حمایت از دانشجویان تون خواه (ناپیدا و کم بینا، ناشنوا و کم شنوا، معلول جسمی و حرکتی) با ارائه گواهی پزشکی متخصص یا سازمان بهزیستی و تأیید معاونت دانشجویی دانشگاه در صورت وجود اعتبار، وام تحصیلی این قبیل دانشجویان حداکثر تا ۵۰٪ قابل افزایش می باشد.

ح- در راستای حمایت از دانشجویان مجرد ساکن در خوابگاه های غیردولتی مورد تأیید شورای نظارت و ارزیابی خوابگاه های غیردولتی با ارائه مدارک و مستندات قانونی در صورت وجود اعتبار، وام تحصیلی این قبیل دانشجویان حداکثر تا ۵۰٪ قابل افزایش می باشد.

۲- مدارک مورد نیاز:

الف- سند تعهدنامه الصافی در سامانه صندوق که توسط کاربر دانشگاه یا از طریق سامانه برخط ثبت اسناد، کنترل و دریافت می گردد.

ب- مدارک و مستندات مذکور در شرایط اختصاصی وام تحصیلی شامل: سند تأهل / نامه رسمی سرپرستی فرزند از دادگاه درخصوص دانشجوی متأهل زن دارای شرایط بند (د) شرایط اختصاصی وام تحصیلی / معرفی نامه درخصوص دانشجویان تحت پوشش کمیته امداد و سازمان بهزیستی، دانشجویان برتر، نمونه کشوری و مبتکر / کارنامه آموزشی درخصوص دانشجوی ممتاز و پذیرفته شدگان مقاطع تحصیلات تکمیلی بدون آزمون / گواهی پزشکی متخصص یا سازمان بهزیستی درخصوص دانشجویان تون خواه / معرفی نامه از شورای نظارت بر خوابگاه های غیر دولتی یا مدیریت خوابگاه ها در خصوص دانشجویان مجرد ساکن خوابگاه غیردولتی.

۳- مبلغ وام تحصیلی:

مبلغ وام تحصیلی هر سال با تأیید و تصویب هیأت امانه صندوق تعیین و ابلاغ می گردد.

تایید و امضاء
مهر مرکز هیئت های امانه و هیات های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امانه و هیات های ممیزه

صفحه ۷ از ۲۹

موضوع مصوبه هفتم صورتجلسه پنجاه و هشتمین نشست هیأت امانه صندوق رفاه دانشجویان مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۱۵

تهران، خیابان آفریقا، پلاک ۱۳۳
پانزدهم تیرماه ۱۳۹۹
کد پستی: ۱۵۹۹۵۷۶۱۱
صندوق پستی: ۸۱۹۷-۸۱۹۷
تلفن: ۰۲۱-۸۳۳۷۶۰۰۰
نشانی الکترونیکی: info@saf.ir
پایگاه اطلاع رسانی: www.saf.ir

آیین نامه پرداخت و بازپرداخت وام های دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان

ماده ۴) وام ضروری

این وام به منظور کمک به تأمین بخشی از هزینه های ضروری دانشجویان روزانه تمام وقت دانشگاه های دولتی، مراکز وابسته به دستگاه های اجرایی و آموزشگاه های فنی حرفه ای در رویدادهای مختلف از جمله حوادث و بلایای طبیعی، شرایط خاص، ازدواج، تولد فرزند و همچنین حمایت از دانشجویان یرتر، نمونه کشوری، مبتکر، قهرمان ورزشی و توان خواه پرداخت می شود. شرایط اختصاصی، مدارک مورد نیاز، رویدادهای وام ضروری، میزان و نحوه پرداخت آن به شرح ذیل می باشد:

۱- شرایط اختصاصی وام ضروری:

الف- تباد استفاده از رویدادهای وام ضروری در هر مقطع تحصیلی به شرح زیر می باشد:

۱- کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته حداکثر ۳ رویداد.

۲- کارشناسی پیوسته و دکترای تخصصی ناپیوسته غیر بورسیه حداکثر ۴ رویداد.

۳- کارشناسی ارشد پیوسته و دکترای پیوسته و دکترای حرفه ای حداکثر ۵ رویداد.

تبصره: دانشجوی می تواند در هر نیمسال منحصرأ از یک رویداد جهت دریافت وام ضروری استفاده نماید و استفاده از هر رویداد در طول مقطع تحصیلی، صرفأ یک بار مجاز می باشد.

ب- در صورت ارائه اسناد مالی با مبالغ بیش از میزان مقرر در رویدادهای وام ضروری، میزان وام پرداختی به دانشجویان از سقف مبلغ تعیین شده در هر رویداد بیشتر نخواهد بود و در صورت کم تر بودن مبلغ مورد تقاضا از سقف هر رویداد، مطابق مبلغ مقرر در اسناد ارائه شده وام پرداخت خواهد شد.

ج- دانشجویان سایر دانشگاهها و مراکز آموزش عالی کشور که از طریق سازمان سنجش آموزش کشور پذیرفته شده باشند، در صورت درخواست و وجود اعتبار مازاد با تشخیص رئیس صندوق صرفأ می توانند از رویداد حوادث و بلایای طبیعی استفاده نمایند.

۲- رویدادهای وام ضروری:

الف- رویداد موارد خاص شامل:

۱- دانشجویان حادثه دیده در سوانح و تصادفات

۲- دانشجویان مبتلا به بیماری های خاص و پر هزینه

۳- بیماری خاص و پر هزینه یکی از اعضاء تحت تکفل دانشجو

۴- فوت پدر، مادر، همسر یا فرزند دانشجو

۵- تولد فرزند دانشجوی متأهل

تبصره- دانشجوی متأهل مرد یا زنی که همسر وی نیز دانشجو می باشد فقط یکی از آنها مشمول دریافت این رویداد می باشد.

۶- سایر موارد مشابه به تشخیص رئیس صندوق

تبصره: مهلت ارائه مستندات، اسناد مالی و پزشکی و اعتبار آن برای دریافت وام در این رویداد حداکثر تا ۹ ماه پس از وقوع رویداد میسر بوده و صرفأ در دوره ی اشتغال به تحصیل دانشجو قابل قبول می باشد.

تیم ملی بین المللی
مهر مرکز هیئت های انما و هیئت های ممیزه
مرکز هیئت های انما و هیئت های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های انما و هیئت های ممیزه

صفحه ۸ از ۲۹

آیین نامه پرداخت و بازپرداخت وام های دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان

ب- رویداد وقوع حوادث و بلایای طبیعی (شامل زلزله و سیل و ...) با شرایط ذیل:

- ۱- به دانشجویی که در هنگام وقوع حوادث و بلایای طبیعی در یکی از دانشگاهها و مراکز آموزش عالی کشور مشغول به تحصیل بوده و محل سکونت وی در محل حادثه دچار خسارت شده باشد، تعلق می گیرد. ضمناً میزان خسارت حادثه مذکور می بایست توسط فرمانداری یا استانداری محل زندگی دانشجو تأیید شود.
- ۲- مهلت ارائه مستندات برای دریافت وام در این رویداد حداکثر تا ۹ ماه پس از وقوع حادثه میسر بوده و صرفاً در دوره ای اشتغال به تحصیل دانشجو قابل قبول می باشد.

ج- رویداد دانشجویان توان خواه شامل:

- ۱- دانشجویان نابینا و کم بینا، ناشنوا و کم شنوا و معلول جسمی و حرکتی (با شرایط مذکور در بند (ق) تعاریف)
- ۲- مهلت ارائه مستندات برای دریافت وام در این رویداد حداکثر تا ۹ ماه پس از وقوع رویداد میسر بوده و صرفاً در دوره ای اشتغال به تحصیل دانشجو قابل قبول است.

د- رویداد دانشجویان برتر، نمونه کشوری و مبتکر با شرایط ذیل:

- ۱- دانشجوی برتر شامل:
 - ۱-۱- رتبه های ۱ تا ۵۰ کشوری هر یک از گروه های پنج گانه آزمون سراسری با معرفی سازمان سنجش آموزش کشور.
 - ۱-۲- پذیرفته شدگان رتبه های اول تا سوم مقطع کارشناسی از طریق المپیادهای علمی دانش آموزی کشور با تأیید سازمان سنجش آموزش کشور.
 - ۱-۳- برگزیدگان اول تا سوم جشنواره های جوان خوارزمی و سایر جشنواره های مورد تأیید وزارت علوم.
 - ۲- دانشجوی نمونه کشوری که توسط سازمان امور دانشجویان وزارت علوم، انتخاب و معرفی می گردد.
 - ۳- دانشجوی مبتکری که با تأیید دفتر استعدادهای درخشان و معاونت پژوهشی دانشگاه موفق به اختراع و اکتشافی شده باشد.
- تبصره: مهلت ارائه مستندات در این رویداد حداکثر تا ۶ ماه پس از دریافت مدارک مربوطه میسر بوده و صرفاً در دوره ای اشتغال به تحصیل وی قابل قبول است.

ه- رویداد دانشجویان قهرمان ورزشی با شرایط ذیل:

- ۱- نفرات اول تا سوم (تیمی و انفرادی) المپیادهای ورزشی و مسابقات قهرمانی دانشگاه های کشور، مسابقات بین المللی و جهانی و همچنین دانشجویان عضو تیم های ملی کشور منوط به ارائه تأییدیه اداره کل تربیت بدنی وزارت علوم یا وزارت ورزش و جوانان می توانند از این وام بهره مند شوند.
- ۲- برای دریافت وام ضروری قهرمان ورزشی دارا بودن حداقل معدل کل ۱۵ انزاسی می باشد.
- ۳- مهلت ارائه مستندات در این رویداد حداکثر تا ۶ ماه پس دریافت مدرک قهرمانی میسر بوده و صرفاً در دوره ای اشتغال به تحصیل دانشجو قابل قبول می باشد.

مهر مرکز هیئت های امتا و هیئت های ممیزه
مرکز هیئت های امتا و هیئت های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امتا و هیئت های ممیزه

صفحه ۹ از ۲۹

تهران، خیابان آفریقا، بانک رفاه
جهان کودک، کوه شهید صالحی، پلاک ۱۰
کد پستی: ۱۹۹۹۵۷۳۱۱
صندوق پستی: ۸۶۲۷-۱۷۵
تلفکس: ۰۰۰۰۸۳۷۷۳۰۰۰
نشانی الکترونیکی: info@wvf.ir
وبسایت: www.wvf.ir
پایگاه اطلاع رسانی:

موضوع مصوبه هفتم صورجلسه پنجاه و هشتم نشست هیات امنا صندوق رفاه دانشجویان مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۱۵

آیین نامه پرداخت و بازپرداخت وام های دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان

و- رویداد ازدواج با شرایط ذیل:

- ۱- به منظور ترویج و تسهیل امر ازدواج در دوران تحصیل، به دانشجویان دانشگاه های دولتی حداکثر تا ۱۸ ماه پس از تاریخ عقد، وام ازدواج تعلق می گیرد.
- ۲- پرداخت وام ضروری ازدواج فقط یک نوبت در تمام مقاطع تحصیلی امکان پذیر می باشد.

۳- مدارک مورد نیاز:

- الف- سند تمهیدنامه اسفاتی در سامانه صندوق که توسط کاربر دانشگاه یا از طریق سامانه برخط ثبت اسناد، کنترل و دریافت می گردد.
- ب- الصاق اسناد هزینه کرد و مدارک مربوطه در خصوص هر یک از رویدادهای وام ضروری، به شرح ذیل می باشد:
 - ۱- رویداد موارد خاص: گواهی فوت- گواهی تولد- قانکور هزینه های درمان به همراه فرم تأیید شده توسط پزشک معتمد دانشگاه.
 - ۲- رویداد وقوع حوادث و بلاایای طبیعی: معرفی نامه از فرمانداری یا استانداری محل زندگی حادثه دیده.
 - ۳- رویداد دانشجویان توان خواه گواهی پزشک متخصص یا سازمان بهزیستی یا تأیید معاونت دانشجویی دانشگاه.
 - ۴- رویداد دانشجویان برتر، نمونه کشوری، مبتکر و قهرمان ورزشی: معرفی نامه مطابق موارد ذکر شده در ذیل هر رویداد.
 - ۵- رویداد ازدواج: سند تأهل یا درج دقیق تاریخ عقد.

۴- مبلغ وام ضروری:

مبلغ و سقف وام ضروری اعطایی در هر رویداد قبل از شروع هر سال تحصیلی مطابق مصوبات هیأت امنا صندوق اعلام و اجرا خواهد شد.

جدول رویدادها، مبالغ و شرایط دریافت وام ضروری

ردیف	رویداد	مهلت ارائه و اعتبار مستندات	نوع تحصیلی واجد شرایط	سقف مبلغ هر رویداد	نوع دریافت وام بر حسب مقطع تحصیلی
۱	موارد خاص	حداکثر تا ۹ ماه پس از رویداد و در دوره تحصیل	روزانه	مبلغ هر رویداد و سقف مبلغ وام اعطایی در هر رویداد قبل از شروع هر سال تحصیلی مطابق مصوبات هیأت امنا صندوق تصویب و اعلام خواهد شد.	یک نوبت در تمام مقاطع تحصیلی
۲	حوادث و بلاایای طبیعی	حداکثر تا ۹ ماه پس از حادثه و در دوره تحصیل	دانشجویان شاغل به تحصیل در کلیه دانشگاه ها و مراکز آموزشی عالی		
۳	توان خواه	حداکثر تا ۹ ماه پس از رویداد و در دوره تحصیل	روزانه		
۴	برتر، نمونه کشوری، مبتکر	حداکثر تا ۶ ماه پس از دریافت مدرک برتر، نمونه و مبتکر بودن و در دوره تحصیل	روزانه		
۵	قهرمان ورزشی	حداکثر تا ۶ ماه پس از دریافت مدرک قهرمانی و در دوره تحصیل	روزانه		
۶	ازدواج	حداکثر تا ۱۸ ماه پس از تاریخ عقد	روزانه		

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه
مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

آیین نامه پرداخت و بازپرداخت وام های دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان

ماده ۵) وام ویژه دکتری

این وام به منظور کمک به پیشبرد امور تحصیلی دانشجویان مقطع دکتری تخصصی ناپیوسته و آن دسته از دانشجویان مقطع دکتری پیوسته که امتحان جامع خود را با موفقیت گذرانده اند، در دوره روزانه تمام وقت دانشگاه های دولتی و مراکز وابسته به دستگاه های اجرایی اعطاء می گردد. شرایط اختصاصی، مدارک مورد نیاز، میزان و نحوه پرداخت آن به شرح ذیل می باشد:

۱- شرایط اختصاصی وام ویژه دکتری:

- الف- مدت استفاده از وام ویژه دکتری تخصصی ناپیوسته حداکثر ۸ نیمسال تحصیلی در طول مقطع تحصیلی می باشد.
- تبصره ۱- چنانچه دانشجو به هر نحوی در یک یا چند نیمسال تحصیلی از وام استفاده ننماید، مدت مذکور جزء دوره مندرج در بند (الف) محسوب خواهد شد و حق را برای دانشجو جهت استفاده از وام ایجاد نخواهد کرد.
- تبصره ۲- دانشجوی شاغل به تحصیل در مقطع دکتری پیوسته پس از موفقیت در امتحان جامع، در صورت درخواست صرفاً می تواند از یکی از وام های تحصیلی یا ویژه دکتری استفاده نماید. مشروط به اینکه مدت زمان استفاده وی از وام ویژه دکتری از ۸ نیمسال تجاوز ننماید.
- ب- استفاده همزمان از وام تحصیلی و وام ویژه دکتری برای دانشجویان مقطع دکتری تخصصی ناپیوسته امکان پذیر نمی باشد.
- ج- متقاضیان واجد شرایط در طول مدت فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت خارج از کشور با تأیید استاد راهنما و معاون پژوهشی دانشگاه محل تحصیل، مشروط بر اینکه کل دوره استفاده از وام از ۸ نوبت و یا ۴۸ ماه (در مقطع تحصیلی) تجاوز ننماید، مشمول دریافت وام خواهند شد.
- د- وام ویژه دکتری در نیمسال هایی که محتوای آموزشی به پایان رسیده و دانشجویان مشغول به فعالیت در امور پژوهشی و تکمیل پایان نامه یا رساله دکتری می باشند، از دارا بودن شروط حداقل تعداد واحد درسی معاف می باشد.

۲- مدارک مورد نیاز:

- الف- سند تعهدنامه الصافی در سامانه صندوق که توسط کاربر دانشگاه یا از طریق سامانه برخط ثبت استاد، کنترل و دریافت می گردد.
- ب- اعلام فعالیت تمام وقت بودن دانشجو در امور آموزشی یا تأیید گروه آموزشی و معاونت دانشجویی دانشگاه از طریق سامانه آموزش دانشگاه.

۳- مبلغ وام ویژه دکتری:

مبلغ وام ویژه دکتری هر سال با تأیید و تصویب هیات امانت صندوق تعیین و ابلاغ می گردد.

مهر مرکز هیئت های امانت و هیئت های ممیزه
مرکز هیات های امانت و هیات های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امانت و هیئت های ممیزه

صفحه ۱۱ از ۲۹

تهران، میدان آفریقا، پلاک ۱۱
جهان کودک، کوچه شهید صانع، پلاک ۱
کد پستی: ۱۹۹۵۷۳۱۱
صندوق پستی: ۸۳۲۷-۱۹۵
تلفن: ۰۲۱-۸۳۲۷۰۰۰۰
نشانی الکترونیکی: info@swf.ir
پایگاه اطلاع رسانی: www.swf.ir

آیین نامه پرداخت و بازپرداخت وام های دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان

ماده ۶) وام مسکن

این وام ودیعه ای است که به منظور کمک به تأمین بخشی از هزینه اجاره بهای مسکن دانشجویان متأهل روزانه تمام وقت دانشگاه های دولتی، مراکز وابسته به دستگاه های اجرایی و آموزشکده های فنی و حرفه ای پرداخت می شود. شرایط اختصاصی، مدارک مورد نیاز، میزان و نحوه پرداخت آن به شرح ذیل می باشد:

۱- شرایط اختصاصی وام مسکن:

الف- شرایط اجاره نامه:

- ۱- اجاره نامه رسمی می بایست دارای کد رهگیری از دفاتر مشاورین املاک مجاز باشد.
 - ۲- اجاره نامه از لحاظ مکانی می بایست در شهر محل تحصیل یا محل سکونت دانشجو باشد.
 - ۳- اجاره نامه می بایست به نام دانشجو و یا همسرش و یا هر دو ایشان باشد.
- تبصره ۱- منبای تعیین مبلغ وام براساس شهر محل تنظیم اجاره نامه (تهران، کلان شهرها و سایر شهرها) در هر سال، قبل از شروع سال تحصیلی مطابق عضویت هیأت امنا صندوق تعیین و اعلام خواهد شد.
- تبصره ۲- مدت زمان اجاره نامه می بایست در نیمسالی که دانشجو تقاضای وام می نماید، اعتبار داشته باشد.
- ب- وام مسکن به دانشجوی متأهلی که مسکن اجاره ای در اختیار داشته باشد، فقط یک بار برای هر مقطع تحصیلی پرداخت می گردد و می بایست پس از فارغ التحصیلی مطابق قوانین به صورت یکجا بازپرداخت گردد.
- ج- در صورتی که زوجین دانشجو باشند، فقط یکی از آنها می تواند از وام مسکن بهره مند گردد.
- د- دانشجوی متأهل زن دارای فرزند که به علت شهادت، فوت، متارکه و یا از کارافتادگی همسر سرپرستی فرزند یا فرزندان خود را بر عهده دارد با ارائه مدارک و مستندات قانونی می تواند از این وام بهره مند گردد.
- هـ- دانشجوی متأهل ساکن در خوابگاه های دانشجویی دانشگاه های دولتی و یا غیردولتی (مورد تأیید شورای نظارت و ارزیابی خوابگاه های غیردولتی استان)، هم زمان مجاز به استفاده از وام مسکن نمی باشد.
- و- وام مسکن به دانشجویی که آخرین نیمسال تحصیلی مجاز خود را می گذراند، تعلق نمی گیرد.
- ز- در صورت ارائه اجاره نامه با مبلغ بیش از میزان مقرر در مبالغ هر شهر، میزان وام پرداختی به دانشجویان از سقف مبلغ تعیین شده بیشتر نخواهد بود و در صورت کمتر بودن مبلغ مورد تقاضا در اجاره نامه، مطابق مبلغ مقرر در اجاره نامه وام پرداخت خواهد شد.

تیموب لیب تیش
مهر مرکز حفظ های امان و هیئت های ممیزه
مرکز هیات های انسا و هیات های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز حفظ های امان و هیئت های ممیزه

صفحه ۱۲ از ۲۹

تهران، خیابان آفرید، پلاک ۱۰ چهارم
چهارم کوی، کوچه شهید صافی، پلاک ۱۰
کد پستی: ۱۹۹۵۷۶۱۱
صندوق پستی: ۲۸۷۵-۸۶۹۷
تلفن: ۰۲۱۸۱۳۷۸۰۰۰
پشتیبانی الکترونیکی: info@swf.ir
پارکد اطلاع رسانی: www.swf.ir

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____

آیین نامه پرداخت و بازپرداخت وام های دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان

ح- اگر پرداخت وام از منابع صندوق باشد، بازپرداخت آن می بایست بعد از فارغ التحصیلی دانشجو و مطابق مقررات بازپرداخت به صورت یک جا به صندوق تأديه گردد و چنانچه از طریق بانک طرف قرارداد صندوق پرداخت شود مطابق ضوابط اعلام شده از سوی بانک عامل خواهد بود.

۲- مدارک مورد نیاز:

الف- سند تعهدنامه الصافی در سامانه صندوق که توسط کاربر دانشگاه یا از طریق سامانه برخط ثبت اسناد، کنترل و دریافت می گردد.

ب- ارائه اجاره نامه رسمی دارای کد رهگیری تنظیم شده در دفاتر مشاورین املاک مجاز.

ج- تأهل دانشجو که از طریق سامانه استعلام ثبت احوال سنجیده می شود.

د- ارائه نامه رسمی سرپرستی فرزند از دادگاه برای دانشجوی متأهل زن دارای شرایط بند (د) شرایط اختصاصی وام مسکن.

۳- مبلغ وام مسکن:

مبلغ وام مسکن براساس شهر محل تنظیم اجاره نامه (تهران، کلان شهرها و سایر شهرها) هر سال پس از تصویب هیأت امنا صندوق تعیین و ابلاغ می گردد.

تبصوه: اسامی کلان شهرهای اعلام شده توسط وزارت کشور به شرح ذیل می باشد که در صورت تغییر آن، تعداد کلان شهرها قابل تغییر خواهد بود.
کلان شهرها: اصفهان، اهواز، تبریز، شیراز، مشهد کرج، قم، کرمانشاه.

تایید و ثبت
مهر مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه
مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

صفحه ۱۳ از ۲۹

موضوع مصوبه هفتم صورجلسه پنجاه و هشتمین نشست هیأت امنا صندوق رفاه دانشجویان مورخ ۱۳۹۷/۰۶/۱۵

تهران، خیابان آفریقا، پلاک ۱۳، پوراء
پوهان كوكد، كوچه شهيد مانهي، پلاك ۱۵
كد پستي: ۱۹۹۹۵۷۷۱۱
صندوق پستي: ۱۷۵-۸۸۹۷
تلفن: ۰۰۱۸۹۳۷۶۰۰۰
نشانی الكترونيكي: info@saf.ir
پايدگاه اطلاع رساني: www.saf.ir

آیین نامه پرداخت و بازپرداخت وام های دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان

ماده (۷) وام شهریه:

این وام به منظور کمک به تأمین بخشی از شهریه دانشجویان شهریه پرداز شاغل به تحصیل در دانشگاه های مورد تأیید وزارت علوم پرداخت می گردد. شرایط اختصاصی، مدارک مورد نیاز، میزان و نحوه پرداخت آن به شرح ذیل می باشد:

۱- شرایط اختصاصی وام شهریه:

الف- مدت استفاده از وام شهریه در هر مقطع تحصیلی به شرح زیر می باشد:

- ۱- کارشناسی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته حداکثر ۴ نیمسال تحصیلی.
- ۲- کارشناسی پیوسته و دکترای تخصصی ناپیوسته غیر بورسیه حداکثر ۸ نیمسال تحصیلی.
- ۳- کارشناسی ارشد پیوسته و دکترای حرفه ای حداکثر ۱۲ نیمسال تحصیلی.
- ۴- دکتری پیوسته حداکثر ۱۶ نیمسال تحصیلی.

تیمه: دریافت وام صرفاً در نیمسال اول اضافی به شرطی که از مجموع تعداد نیمسال های مقرر در بند الف تجاوز نکند بلامانع است.

ب- وام شهریه به دانشجویان دوره های نوبت دوم دانشگاه های دولتی، مراکز وابسته به دستگاه های اجرایی و آموزشکده های فنی حرفه ای و همچنین دانشگاه های پیام نور، جامع علمی کاربردی، غیردولتی-غیرانتفاعی و آزاد اسلامی که از طریق آزمون سراسری سازمان سنجش آموزش کشور منتهی به دریافت مدرک تحصیلی مورد تأیید وزارت علوم می گردند، در کلیه مقاطع تحصیلی از محل منابع پیش بینی شده پرداخت می شود.

ج- پرداخت وام شهریه به دانشجویان شهریه پرداز شاغل، الکترونیکی (مجازی) و دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی انتقالی از خارج به داخل کشور در صورت وجود اعتبار مازاد از محل اعتبار تخصیصی به دانشگاه در اولویت بعدی امکان پذیر است.

د- به دانشجویان دوره های پردیسی با اعلام درخواست کتبی دانشگاه و در قالب لیست مجزا یا موافقت رئیس صندوق در صورت وجود اعتبار مازاد از محل اعتبار تخصیصی به دانشگاه وام شهریه پرداخت می گردد.

ه- دانشجویانی که مطابق قوانین و مقررات کشوری از پرداخت تمام یا بخشی از هزینه های تحصیل معاف هستند، مشمول دریافت کنندگان وام شهریه نمی باشند.

و- وام شهریه به شماره حساب دانشگاه بابت تأمین بخشی از بدهی شهریه دانشجویی متقاضی واریز و به عنوان بدهی وی در پرونده دانشجویی ثبت می گردد.

۲- مدارک مورد نیاز:

سند تعهدنامه الصاقی در سامانه صندوق که توسط کاربر دانشگاه یا از طریق سامانه برخط ثبت استاد، کنترل و دریافت می گردد.

۳- مبلغ وام شهریه:

مبلغ وام شهریه هر سال با تأیید و تصویب هیات امنا صندوق تعیین و ابلاغ می گردد.

تایید و امضاء
مهر مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه
مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

صفحه ۱۴ از ۲۹

نهران، خیابان آفریقا، پلاک ۱۰۰، تهران
جهان کودک، کوچه شهید سعیدی، پلاک ۱۵
۱۵۹۹۵۷۳۱۱
شماره پستی: ۱۷۵-۸۶۹۷
شماره تلفن: ۰۲۱-۸۹۳۷۸۰۰۰
info@swf.ir
www.swf.ir

موضوع مصوبه هفتم صورتجلسه پنجاه و هشتمین نشست هیات امنا صندوق رفاه دانشجویان مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۱۰

پارک اطلاع رسانی

آیین نامه پرداخت و بازپرداخت وام های دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان

۳- صندوق مجاز است از زمان دریافت وام تا شروع اولین سررسید بازپرداخت، ۴ درصد کارمزد از وام های دانشجویی مطابق فرمول ذیل اخذ نماید.

$$۴ = \frac{\text{مبلغ وام} \times (\text{تعداد روزهای مورد استفاده از وام طی نوبت های وام})}{۳۶۵} \times ۱۰۰$$

۴- پس از پرداخت وجوه نقدی مندرج در بند های (ج و د) ماده ۸ این آیین نامه، مبلغ اقساط و مدت بازپرداخت متناسب با میزان باقی مانده بدهی حداکثر تا پنج سال تعیین می شود.

تبصره ۱- حداقل مبلغ اقساط بهره مندان از تسهیلات صندوق به تشخیص رییس به صورت سالیانه تعیین می گردد و طول دوره بازپرداخت حداکثر تا پنج سال می باشد.

تبصره ۲- برای آن دسته از بهره مندان تسهیلات صندوق که دارای شرایط خاص (از کارافتادگان و مبتلایان به بیماری های صعب العلاج و تحت پوشش نهادهای حمایتی) می باشند نیز حداقل مبلغ اقساطا به تشخیص رییس صندوق به صورت سالیانه تعیین می گردد و طول دوره بازپرداخت حداکثر تا هفت سال می باشد.

۵- بهره مندان از وام های دانشجویی صندوق در صورتی که یک یا بیش از یک قسط موقوف داشته باشند و یا در زمان تعیین شده نسبت به تعیین وضعیت بدهی و اخذ دفترچه اقساط اقدام ننمایند، در فهرست بدهکاران بانک مرکزی قرار خواهند گرفت.

۶- بهره مندان از وام های دانشجویی صندوق که دارای دفترچه بازپرداخت اقساط می باشند در صورتی که بیش از ۱۰ قسط متوالی در پرداخت اقساط خود تاخیر نمایند کل بدهی آنان (اعم از اصل، کارمزد و خسارات متعلقه) به دین حال تبدیل شده و باید به صورت یکجا و در یک مرحله واریز نمایند.

۷- معاونت های آموزشی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی محل تحصیل دانش آموزان ملزم می باشند پس از استعلام از معاونت دانشجویی و فرهنگی و اداره رفاه دانشگاه ها در خصوص آخرین وضعیت بدهی آنان و اجراء عدم وجود اقساط موقوف نسبت به صدور هر گونه تأییدیه و یا گواهی تحصیلی حسب مورد برای ارائه به دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی و سایر نهادهای سازمان های متقاضی اقدام نمایند.

۸- صدور تسویه حساب برای هر مقطع تحصیلی، منوط به پرداخت کل بدهی در آن مقطع تحصیلی و مقاطع تحصیلی قبلی است.

۹- تسلیم اصل مدرک تحصیلی و ریز نمرات استفاده کنندگان از وام صندوق، بعد از پرداخت کل بدهی و انجام تعهدات قانونی دیگر امکان پذیر است.

۱۰- دانشجویان بهره مند از وام های دانشجویی صندوق که بر اساس قوانین و مقررات آموزشی دانشگاه، امکان ادامه تحصیل و فراغت (در مقطع تحصیلی پذیرش شده) را نداشته ولی واجد شرایط اخذ مدرک در دوره معادل و یا بالاتر تر از مقطع تحصیلی قبلی باشند همانند دانشجوی انصرافی تلقی شده و ملزم به تسویه کل بدهی به صورت یکجا به صندوق می باشند.

۱۱- درخصوص دانشجویان انتقالی و همچنین در صورت تغییر دوره تحصیلی دانشجو از روزانه به نوبت دوم طبق ضوابط آموزشی دانشگاه، کل بدهی دانشجو به پایان فارغ التحصیلی وی در همان مقطع منتقل خواهد شد.

تاییدیه ثبت

مهر مرکز هیئت های امتحان و هیئت های ممیزه

عبدالرضا باقری
رییس مرکز هیئت های امتحان و هیئت های ممیزه

صفحه ۱۶ از ۲۹

تهران، خیابان آفریقا، پلاک ۱۰۰، صندوق رفاه دانشجویان، تهران
جهان کودک، کوچه شهید صالحی، پلاک ۱۰
کد پستی: ۱۹۹۹۵۷۲۱۱
صندوق پستی: ۱۹۷۵-۱۹۹۷
تلفن: ۰۲۱-۸۱۳۳۳۰۰۰
نشانی الکترونیکی: info@safz.ir
پایگاه اطلاع رسانی: www.safz.ir

موضوع مصوبه هفتم صورتجلسه پنجاه و هشتمین نشست هیات امنا صندوق رفاه دانشجویان مورخ ۱۳۹۹/۰۱/۱۵

آیین نامه پرداخت و بازپرداخت وام های دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان

۱۲- صندوق مجاز است نسبت به وصول و ایصال مطالبات دولت و هزینه های متعلقه در مورد دانشجویان و یا دانش آموختگانی که از ادای دین خود خودداری نموده اند در مراجع ذی صلاح قانونی از اولین تا آخرین مرحله اقامه دعوی نماید.

۱۳- دانش آموختگان فاقد بضاعت مالی که بدهی آنان به دین حال تبدیل شده است در صورت ارائه دلایل، مدارک و مستندات کافی مبنی بر عدم بضاعت مالی، به تشخیص رئیس صندوق مجموع بدهی آنان (اعم از اصل، کارمزد و خسارات متعلقه) حداکثر تا ۳۶ قسط متناسب با میزان بدهی قابل تسطیبا مجدد است.

ماده ۹) شرایط بازپرداخت گروه های خاص

۱- مشمولین خدمت نظام وظیفه عمومی:

الف- دانش آموختگان دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی که مشمول انجام خدمت نظام وظیفه عمومی می باشند ملزم به تعیین وضعیت بازپرداخت وام های دانشجویی خود حداکثر تا ۳ ماه پس از پایان دوره دریافت وام در هر مقطع تحصیلی می باشند و تاریخ آغاز بازپرداخت بدهی این دسته از بهره مندان حداکثر ۶ ماه پس از پایان دوره قانونی خدمت نظام وظیفه عمومی می باشد.

تبصره ۱- مدت زمان خدمت قانونی نظام وظیفه تابع ضوابط سازمان نظام وظیفه عمومی کشور می باشد.

تبصره ۲- در صورت هرگونه استنکاف، تأخیر غیرقانونی و یا معافیت این دسته از دانش آموختگان از اعزام، از زمان استنکاف یا تاخیر حداکثر یک ماه پس از تاریخ معافیت، ملزم به اعلام وضعیت به دانشگاه محل تحصیل خود می باشند. در غیر این صورت کل بدهی آنان به دین حال تبدیل می گردد.

ب- دانش آموخته مشمول خدمت نظام وظیفه که در حین خدمت از ادامه آن معاف می شود، موظف است ظرف مدت یک ماه از تاریخ معافیت نسبت به اعلام وضعیت به دانشگاه محل تحصیل خود اقدام نماید. در غیر این صورت ملزم به بازپرداخت کل بدهی خواهد شد.

تایید و امضاء

مهر مرکز هیئت های انضباطی و هیات های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های انضباطی و هیات های ممیزه

صفحه ۱۷ از ۲۹

تهران، خیابان آفریقا، پلاک ۱۱، چهارراه جهان کودک، کوچه شهید سگلی، پانکس (کد پستی: ۱۹۹۹۵۷۳۱۱) صندوق پستی: ۸۶۲۷-۱۷۵

تلفن: ۰۲۱۸۳۳۹۰۰۰۰

تلفن الکترونیکی: info@swf.ir

وبسایت: www.swf.ir

پایگاه اطلاع رسانی

آیین نامه پرداخت و بازپرداخت وام های دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان

۲- بدهکاران پذیرفته شده در مقطع بالاتر:

در صورت قبولی بلافاصله و یا با فاصله دانش آموخته در مقطع بالاتر، بازپرداخت وام های دانشجویی مقطع قبل مطابق شرایط ذکر شده در جدول ذیل خواهد بود:

جدول نحوه بازپرداخت بدهی بدهکاران پذیرفته شده در مقطع بالاتر

نوع قبولی در مقطع بالاتر	وضعیت پرداخت بدهی	شرایط بازپرداخت
تحصیل بدون وقفه در مقطع بالاتر	پرداخت یکجای کل وام ها در زمان پایان دوره دریافت وام قبل از تعیین وضعیت بدهی	بخشودگی کارمزد وام های دانشجویی
	پرداخت یکجای ۵۰٪ از کل بدهی در زمان پایان دوره دریافت وام قبل از تعیین وضعیت بدهی	مشمول کاهش نرخ کارمزد به میزان ۲٪ برای مانده بدهی
تحصیل با وقفه در مقطع بالاتر	در صورت تقاضای تقسیط	صدور دفترچه قسط و انتقال بدهی به پس از پایان دوره دریافت وام در مقطع بالاتر
	در صورت نداشتن اقساط معوق	انتقال مانده بدهی به پس از پایان دوره دریافت وام در مقطع بالاتر
	در صورت داشتن اقساط معوق	به روز رسانی اقساط معوق و سپس انتقال مانده بدهی به پس از پایان دوره دریافت وام در مقطع بالاتر
	استنکاف از پرداخت کل بدهی تا زمان قبولی در مقطع بالاتر	تبدیل بدهی به دین حال و تسویه یکجای آن

تبصره: در صورت قبولی دانش آموخته در مقطع بالاتر و ترک تحصیل در آن مقطع، وی ملزم به پرداخت یکجای کل بدهی مقطع جدید می باشد در ضمن بازپرداخت بدهی مقطع قبلی از تاریخ ترک تحصیل در مقطع جدید آغاز می گردد.

۳- بدهکاران متوفی، شاهد، ایثارگر و جانباز:

الف- دانشجویان و دانش آموختگان بهره مند از مزایای صندوق که در حین تحصیل یا پس از فارغ التحصیلی به درجه رفیع شهادت نائل و یا فوت می شوند، حسب مورد بر اساس تأیید رسمی رویناد از سوی بنیاد شهید و امور ایثارگران و با ارائه ثبت احوال از پرداخت دیون خود به صندوق به جز وام مسکن معاف می شوند.

ب- در راستای حمایت از ایثارگران، دانشجویان و دانش آموختگان بهره مند از مزایای صندوق که در حین تحصیل به درجه رفیع جانبازی نائل شوند حسب مورد بر اساس تأیید رسمی وقوع رویناد از سوی بنیاد شهید و امور ایثارگران از پرداخت کلیه دیون خود به صندوق در همان مقطع تحصیلی به جز وام مسکن و خسارت متعلقه عدم تخلیه به موقع خوابگاه، معاف می شوند.

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امانت های ممیزه

مهر مرکز هیئت های امانت های ممیزه
مرکز هیئت های امانت و هیات های ممیزه

صفحه ۱۸ از ۲۹

موضوع مصوبه هفتم صورتجلسه پنجاه و هشتمین نشست هیات امانت صندوق رفاه دانشجویان مورخ ۱۳۹۱/۰۶/۱۵

تهران، خیابان آفریقا، پانزده از پهنی ۱
پوهان کودک، کوچه شهید ماسمی، پلاک ۱
کد پستی: ۱۹۹۹۵۷۳۱۱
صندوق پستی: ۱۷۵-۰۶۹۷
تلفن: ۰۲۱-۶۳۷۶۰۰۰
نشانی الکترونیکی: info@swf.ir
وبسایت اطلاع رسانی: www.swf.ir

آیین نامه پرداخت و بازپرداخت وام های دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان

تبصره: برای آن دسته از دانشجویان و دانش‌آموختگان که بر اساس مقررات خاص کشوری از هزینه‌های تحصیلی معاف می‌باشند و قبل از تصویب این آیین‌نامه از وام‌های صندوق رفاه بهره‌مند شده‌اند، شرایط بازپرداخت مطابق مقررات دانشجویان عادی می‌باشد.

۴- شاغلین بدهکار:

بر اساس مقررات جاری صندوق، دانشجویان در زمان بهره‌مندی از وام‌های دانشجویی نباید اشتغال به کار داشته باشند. لذا در صورتی که در هر مرحله از دریافت وام‌های دانشجویی (به جز وام شهریه) اشتغال به کار آنان به صورت رسمی، پیمانی، قراردادی و یا اشتغال تمام وقت در دستگاه‌های دولتی و غیر دولتی که مشمول بیمه اجباری مستمر و سنوات می‌شوند اجراء گردد، پرداخت وام متوقف شده و صندوق مجاز است نسبت به اخذ یکجای کل بدهی با احتساب کارمزد ۴ درصد و خسارات متعلقه از وی اقدام نماید.

۵- دانشجویان معاف از هزینه‌های تحصیلی:

دانشجویانی که بر اساس قوانین و مقررات خاص کشوری از پرداخت کل یا بخشی از هزینه‌های تحصیلی معاف هستند با توجه به اینکه از مزایای تحصیل رایگان بهره‌مند بوده‌اند، چنانچه پس از تاریخ تصویب این آیین‌نامه از وام‌های صندوق رفاه استفاده نمایند ملزم به پرداخت یکجای کل بدهی با احتساب کارمزد ۴ درصد و خسارات متعلقه می‌باشند.

۶- بدهکاران از کار افتاده و مبتلایان به بیماری‌های صعب‌العلاج:

دانشجویان و دانش‌آموختگان بهره‌مند از مزایای صندوق که در حین یا قبل از تحصیل از کار افتاده کلی و دائم می‌شوند به موجب تأییدیه سازمان بهزیستی کشور بر حسب مورد و همچنین مبتلایان به بیماری‌های صعب‌العلاج و مزمن که درمان آن‌ها شرایط ویژه‌ای دارد، بازپرداخت بدهی آنان مطابق جدول ذیل می‌باشد:

جدول نحوه بازپرداخت بدهی از کارافتادگان و مبتلایان به بیماری‌های صعب‌العلاج

ردیف	زمان رویداد	رویداد	نوع رویداد	شروط بازپرداخت
۱	در حین تحصیل	شایعه نخاعی (گردنی، سینه‌ای و کمری) و معلولیت ذهنی - شناختی شدید (Mentally) و مجبور	از کار افتاده کلی و دائم	کل بدهی به غیر از وام مسکن و جریمه عدم تخلیه به موقع خوابگاه بخشوده می‌گردد.
۲	قبل از تحصیل	شایعه نخاعی (گردنی، سینه‌ای و کمری)	از کار افتاده	دو سال به مدت بازپرداخت وام‌های دانشجویی اضافه می‌گردد.
۳	قبل و یا در حین تحصیل	تائوان و کم توان جسمی، نابینا و ناشنوا	توان خواه	دو سال به مدت بازپرداخت وام‌های دانشجویی اضافه می‌گردد.
۴	قبل یا در حین تحصیل	بیماری صعب‌العلاج و TS	سخت درمان و پر هزینه	دو سال به مدت بازپرداخت وام‌های دانشجویی اضافه می‌گردد.

تصویب شد

مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
انجمن مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

صفحه ۱۹ از ۲۹

آیین نامه پرداخت و بازپرداخت وام های دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان

۷- بدهکاران زیان دیده از حوادث و بلایای طبیعی:

دانشجویانی که در سال آخر تحصیل و دانش آموزگانی که در حین بازپرداخت اقساط دچار حادثه و خسارت ناشی از بلایای طبیعی می گردند، حداکثر تا ۹ ماه پس از وقوع حادثه در صورت اعلام رسمی و ارائه معرفی نامه از فرمانداری یا استانداری محل زندگی حادثه دیده، دو سال به مدت بازپرداخت بدهی آنها اضافه می گردد.

۸- بهره مندان از وام مسکن صندوق:

الف- بهره مندان از وام مسکن صندوق ملزم به پرداخت یکجای وام مذکور حداکثر تا ۹ ماه پس از پایان دوره دریافت وام قبل از صدور دفترچه اقساط می باشند و در صورت بهره مندی از منابع بانک بازپرداخت مطابق تفاهم نامه مربوطه با بانک خواهد بود.

ب- حداکثر ۱۰ درصد از دانش آموزگان بهره مند از وام مسکن صندوق که به علت عدم بضاعت مالی قادر به بازپرداخت یکجای وام مذکور نمی باشند، به شرط ارائه مستندات لازم مبنی بر عدم بضاعت مالی طی ۹ ماه دوره تنفس، با تشخیص رییس صندوق مبلغ وام مسکن آنان، حداکثر تا ۱۰ ماه قابل تقسیط است.

۹- تارکین تحصیل:

الف- تارکین تحصیل ملزم به بازپرداخت یکجای کل بدهی (اعم از اصل، کارمزد و خسارات متعلقه) حداکثر تا ۳ ماه پس از زمان قطع تحصیل می باشند. تبصره ۱- حداکثر ۱۰ درصد از تارکین تحصیل هر دانشگاه (شامل مشمولین و غیرمشمولین نظام وظیفه عمومی) در صورت ارائه گواهی معاونت دانشجویی دانشگاه مبنی بر عدم بضاعت مالی، ظرف مدت ۹ ماه از تاریخ ترک تحصیل می توانند متناسب با میزان بدهی، حداکثر تا ۲۴ ماه به تشخیص رییس صندوق بدهی خود را تقسیط نمایند.

تبصره ۲- تاریخ شروع سررسید اقساط تارکین تحصیل یک ماه پس از صدور دفترچه اقساط می باشد.

۱۰- بدهکاران بورسیه و استفاده کنندگان از فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت:

الف- آن دسته از دانشجویان و دانش آموزگانی که قصد بهره مندی از مزایای بورس تحصیلی داخل یا خارج از کشور را در حین تحصیل داشته و یا با استفاده از فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت قصد ادامه تحصیل و اعزام به خارج از کشور را دارند، قبل از اخذ هر گونه مجوز از مراجع ذی صلاح، ملزم به تعیین وضعیت بدهی خود با صندوق می باشند.

ب- دانشگاهها و مراکز آموزش عالی مکلفند این گروه از بدهکاران را به صندوق معرفی نمایند.

ج- دریافت اطلاعات بدهکاران مذکور از طریق دسترسی به وب سرویس موسوم به سامانه سجاد سازمان امور دانشجویان نیز صورت می پذیرد.

د- در خصوص آن گروه از بهره مندان از بورسیه تحصیلی که پس از پایان دوره تحصیل به کشور باز نمی گردند یا اقدام به پرداخت بدهی و تسویه حساب نمی نمایند، صندوق با همکاری سازمان امور دانشجویان از طریق اسناد ضمانتی که در اختیار سازمان مذکور قرار دارد نسبت به وصول مطالبات اقدام می نماید.

تیم ملی سجاد
مهر مرکز هیئت های امانت و هیئت های ممیزه
مرکز هیئت های امانت و هیئت های ممیزه

عبدالرضا باقری
رییس مرکز هیئت های امانت و هیئت های ممیزه

صفحه ۲۰ از ۲۹

تهران- فرمان آفرین، پلاک ۱۰۰۰
چون کوهک- کوچه شهید مفتح- پلاک ۱۵
کد پستی: ۱۹۹۱۵۷۴۱۱
صندوق پستی: ۸۶۹۷-۸۷۵
تلفن: ۰۲۱-۸۱۳۷۸۰۰۰
پشت الکترونیکی: info@swf.ir
پایگاه اطلاع رسانی: www.swf.ir

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____

آیین نامه پرداخت و بازپرداخت وام های دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان

۱۱- رویداد مهاجرت و ترک تابعیت:

الف- آن دسته از دانشجویان و دانش آموختگانی که قصد مهاجرت و ترک تابعیت به کشور دیگری را دارند ملزم می باشند قبل از هرگونه اقدام در این خصوص، نسبت به پرداخت کل بدهی خود به صندوق و اخذ تسویه حساب اقدام نمایند.
ب- صندوق با همکاری و استفاده از بانک اطلاعاتی وزارت امور خارجه نسبت به تکمیل اطلاعات بدهکاران مذکور و وصول مطالبات خود اقدام خواهد کرد.

۱۲- بدهکاران غیرایرانی:

معاونت دانشجویی دانشگاه موظف است در خصوص دانشجویانی که دارای تابعیت کشور جمهوری اسلامی ایران نمی باشند و در سنوات گذشته از وام های صندوق بهره مند بوده اند، قبل از تحویل هرگونه مدرک یا تأییدیه تحصیلی و نیز خروج از کشور آنان نسبت به تعیین تکلیف بازپرداخت تمامی بدهی به صورت یکجا و اخذ تسویه حساب از آنان اقدام نماید.
تبصره: معاونت دانشجویی دانشگاه ملزم به اجرای عملیات کنترل و اخذ تأیید نهایی موضوع تسویه حساب این دسته از بهره مندان، از صندوق می باشند.

تقریباً ۱۳۹۷
مهر مرکز هیئت های امانت و هیئت های ممیزه
مرکز هیئت های امانت و هیئت های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امانت و هیئت های ممیزه

صفحه ۲۱ از ۲۹

تهران، خیابان آفریقا، پلاک ۱۳۹ از چهارراه
چهار تودک، کوچه شهید کتانی پست
کد پستی: ۱۹۹۱۵۷۴۱۱
صندوق پستی: ۸۶۹۷-۸۷۵
تلفن: ۰۰۰۰۱۸۹۳۷۶۰۰۰
نشانی الکترونیکی: info@swf.ir
پایگاه اطلاع رسانی: www.swf.ir

موضوع مصوبه هفتم صورتجلسه پنجاه و هشتمین نشست هیات امانت صندوق رفاه دانشجویان مورخ ۱۳۹۷/۰۶/۱۵

آیین نامه پرداخت و بازپرداخت وام های دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان

فصل سوم) شرایط ضمانت وام های دانشجویی

ماده ۱۰) تعداد ضامنین جهت ضمانت وام های دانشجویی:

به منظور تسهیل در بهره مندی دانشجویان متقاضی وام و حمایت از دانشجویان مستعد کم بضاعت، تعداد ضامنین برای ضمانت بازپرداخت وام های دانشجویی به شرح ذیل می باشد:

۱- برای دریافت وام های دانشجویی تا سقف مبلغ ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال، معرفی یک نفر ضامن قراردادی از بین ضامنین واجد شرایط مندرج در ماده ۱۱ الزامی است.

۲- برای دریافت وام های دانشجویی تا سقف مبلغ ۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال، معرفی یک نفر ضامن رسمی یا بیمانی و یا دو نفر ضامن قراردادی از بین ضامنین واجد شرایط مندرج در ماده ۱۱ الزامی است.

۳- برای دریافت وام های دانشجویی بیش از مبلغ ۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال، معرفی یک نفر ضامن دیگر (علاوه بر ضامنین قبلی) صرفاً از میان کارکنان رسمی و بیمانی واجد شرایط در ماده ۱۱ الزامی است.

ماده ۱۱) شرایط ضامنین جهت بهره مندی وام های دانشجویی:

۱- کارکنان رسمی و بیمانی دستگاه های اجرایی و همچنین کارکنان قراردادی آن دستگاه ها با حداقل ۵ سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی. **تیصره ۱-** بر اساس ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶/۰۷/۰۸، دستگاه های اجرایی شامل کلیه وزارتخانه ها، مراکز دولتی، موسسات یا نهادهای عمومی غیر دولتی، شرکت های دولتی و کلیه دستگاه هایی است که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر و یا تصریح نام است. (از قبیل شرکت ملی نفت ایران، سازمان گسترش و توسعه صنایع ایران، بانک مرکزی، پانک ها و بیمه های دولتی).

۲- موسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی شامل شهرداری ها و شرکت های تابعه آنان (مادامیکه بیش از ۵۰٪ سهام و سرمایه آنان متعلق به شهرداری ها باشد)، جمعیت هلال احمر، کمیته امداد امام خمینی (ره)، بنیاد مسکن انقلاب اسلامی، کمیته ملی المپیک ایران، بنیاد ۱۵ خرداد، سازمان تبلیغات اسلامی، سازمان ناهین اجتماعی، شورای هماهنگی تبلیغات اسلامی، بنیاد امور بیماری های خاص، سازمان دانش آموزی جمهوری اسلامی ایران، صندوق بیمه اجتماعی روستاییان و عشایر، صندوق تأمین خسارت های بدنی و سایر سازمان هایی که براساس قوانین و مقررات مشمول این عنوان قرار می گیرند.

۲- اعضای هیأت علمی وزارت خانه های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.

۳- اعضای هیأت علمی رسمی دانشگاه آزاد اسلامی و همچنین کارکنان رسمی و قراردادی آن دانشگاه با حداقل ۵ سال سابقه کار.

۴- کارکنان رسمی و بیمانی قوه مقننه و همچنین کارکنان قراردادی آن قوه با حداقل ۵ سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی.

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیأت های انضامی هیأت های ممیزه

مهر مرکز هیأت های انضامی هیأت های ممیزه
مرکز هیأت های انضامی و هیأت های ممیزه

صفحه ۲۲ از ۲۹

موضوع نامه: مستند هیأت انضامی صندوق رفاه دانشجویان مورخ ۱۳۹۷/۰۶/۱۵

تهران- خیابان آفریقا، پلاک ۱۱
جهان گودک، کوچه شهید صانعی، پلاک ۱۵
کد پستی: ۱۹۹۹۵۷۳۱۱
مستدوق پستی: ۸۷۵-۸۶۹۷
تلفن: ۰۲۱-۸۳۳۷۶۰۰۰
نشانی الکترونیکی: info@saf.ir
وبسایت اطلاع رسانی: www.saf.ir

آیین نامه پرداخت و بازپرداخت وام های دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان

- ۵- کارکنان رسمی، پیمانی و دارندگان پایه قضایی قوه قضاییه (به استثنای کارآموزان آن قوه) و همچنین کارکنان قراردادی آن قوه یا حداقل ۵ سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی.
- ۶- سردفتران اسناد رسمی، ازدواج و ملاق دارای مجوز از سازمان ثبت اسناد و املاک کشور.
- ۷- کارکنان استخدامی نیروهای مسلح.
- ۸- بازنشستگان کشوری و لشگری و مستمری بگیران تأمین اجتماعی.
- ۹- مشمولین دریافت حقوق و مزایا از بنیاد شهید و امور ایثارگران.
- ۱۰- کارکنان قرارداد دائم بانک ها یا حداقل ۵ سال سابقه کار.
- ۱۱- کمیته امداد امام خمینی(ره) جهت ضمانت مددجویان تحت پوشش آن نهاد بر اساس تقاضا نامه منعقد شده یا صندوق.

ماده (۱۲) مدارک مورد نیاز ضامنین جهت بهره مندی وام های دانشجویی:

- ۱- چنانچه ضامن کارمند، حقوق بگیر، بازنشسته، مستمری بگیر و یا عضو هیات علمی باشد:
الف- ارائه آخرین حکم استخدامی یا قرارداد یک ساله ی دارای مهر تأیید و امضاء دستگاه مربوطه، به اداره رفاه دانشگاه.
ب- ارائه گواهی کسر از حقوق.
تجسره ۱- در گواهی کسر از حقوق می بایست نوع استخدام (رسمی، پیمانی، قراردادی) درج گردد و صرفاً خطاب به صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد و سازمان مربوطه متعهد به پرداخت از طریق کسر از حقوق ضامن گردد.
- ۲- چنانچه ضامن از سردفتران باشد:
ارائه کپی مجوز یا پروانه فعالیت (کپی برابر با اصل شده ممهور به دفترخانه اسناد رسمی) به همراه گواهی ضمانت.
- ۳- ارائه گواهی کتبی ضمانت از کمیته امداد امام خمینی (ره) برای دانشجویان تحت پوشش آن نهاد.

تقریباً یک میلیارد
مهر مرکز هیئت های انان و هیئت های ممیزه
مرکز هیات های انان و هیات های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های انان و هیئت های ممیزه

صفحه ۲۳ از ۲۹

موضوع مصوبه هفتم صورتجلسه پنجاه و هشتمین نشست هیات انان و صندوق رفاه دانشجویان مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۱۵

تهران، خیابان آفریقا، بانک از مهر
جهان کودک، کوچه شهید عباسی، پانزدهم
کد پستی: ۱۹۹۹۵۷۳۱۱
صندوق پستی: ۱۹۷۵-۸۶۹۷
تلفن: ۰۲۱-۸۹۳۷۶۰۰۰
نشانی الکترونیکی: info@saf.ir
پایگاه اطلاع رسانی: www.saf.ir

آیین نامه پرداخت و بازپرداخت وام های دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان

فصل چهارم) سایر موارد

ماده ۱۳) به تمام وام های دانشجویی برای طول مدت دریافت وام تا شروع اولین سررسید اقساط، ۴ درصد کارمزد مطابق فرمول تعیین شده در این آیین نامه تعلق می گیرد.

ماده ۱۴) دانشجویان و دانش آموختگانی که بر اساس آیین نامه های قبلی از وام های صندوق استفاده نموده اند نیز مشمول مقررات این آیین نامه اعم از سقف وام ها، شرایط بازپرداخت و غیره می باشند.

ماده ۱۵) اعطاء همه وام ها منوط به تأمین اعتبار لازم و تشخیص رئیس صندوق می باشد.

ماده ۱۶) صندوق می تواند متناسب با شرایط و تشخیص خود نسبت به پرداخت وام های دانشجویی از محل اعتبارات عمومی دولتی، درآمدهای اختصاصی، کمک های خیرین، منابع حاصل از سرمایه گذاری و منابع بانکی و یا سایر منابع مالی که در آینده شناسایی خواهد شد، اقدام به پرداخت وام نماید.

ماده ۱۷) با توجه به مسئولیت معاونت دانشجویی دانشگاه در زمینه نظارت بر اجرای مقررات این آیین نامه، هرگونه تأیید و ارسال درخواست از طرف دانشگاه به منزله احراز صحت اطلاعات ارسالی است. لذا مسئولیت دریافت اصل مدارک، صحت سنجی و نگهداری سوابق آن بر عهده معاونت دانشجویی و اداره رفاه دانشگاه می باشد.

تبصره ۱- چنانچه امکان دریافت هر یک از مدارک مرتبط با وام از طریق سامانه های بر خط میسر نباشد، مدارک الکترونیکی پس از تأیید از سوی دانشگاه ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

تبصره ۲- در صورت دریافت وام از منابعی غیر از منابع صندوق، مدارک لازم می بایست به حوزه مربوطه ارائه گردد.

مهر مرکز هیئت های آمانا و هیئت های ممیزه
مرکز هیئت های آمانا و هیئت های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های آمانا و هیئت های ممیزه

صفحه ۲۴ از ۲۹

موضوع مصوبه هفتم صورتجلسه پنجاه و هشتمین نشست هیات امنا صندوق رفاه دانشجویان مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۱۵

تهران، میدان آزادی، پلاک ۱۰
معاونت رفاه دانشجویان، پانزدهم
کد پستی: ۱۹۹۹۵۷۴۱۱
صندوق پستی: ۸۶۹۷-۸۶۹۷
تلفن: ۰۲۱-۸۱۳۲۹۰۰۰
info@swf.ir
www.swf.ir

پانزدهم اطلاع رسانی

آیین نامه پرداخت و بازپرداخت وام های دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان

فصل پنجم) سند تعهدنامه دانشجویی

متقاضیان واجد شرایط برای بهره مندی از وام های صندوق می بایست نسبت به ارائه ضامن واجد شرایط و سند تعهدنامه دانشجویی مطابق ضوابط و مقررات تعیین شده به شرح ذیل اقدام نمایند:

ماده ۱۸) لازم است سند تعهدنامه دانشجویی مطابق با پیش نویس اعلام شده از سوی صندوق در یکی از دفاتر اسناد رسمی به طور دقیق و خوانا تنظیم شود و به ثبت برسد. بدیهی است در صورت عدم مطابقت سند تعهد ارائه شده با مفاد سند پیوست می بایست برای دریافت وام سند تعهد مجدد تنظیم گردد.

ماده ۱۹) متعهدانه این سند صرفاً صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و مشخصات آن قابل تغییر نیست.

ماده ۲۰) به استناد ماده ۱۳ اساسنامه صندوق رفاه دانشجویان مصوب ۱۳۷۳/۱۰/۰۴ هیات وزیران، مسئولیت تطابق سند تنظیم شده با اطلاعات مندرج در این تعهدنامه بر عهده کاربرن حوزه معاونت دانشجویی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی کشور است.

ماده ۲۱) مدارک الزامی جهت ارائه به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه ها یا مراکز آموزش عالی محل تحصیل حسب مورد به شرح ذیل است:

- ۱- اصل سند تعهدنامه دانشجویی تنظیمی به وسیله یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور.
 - ۲- گواهی کسر از حقوق یا کپی برابر با اصل مجوز یا پروانه فعالیت ضامن و یا گواهی کتبی ضمانت از کمیته امداد امام خمینی (ره).
 - ۳- تصویر آخرین حکم استخدامی ضامن یا ضامنین
- تجسره: دانشجویانی که قبل از ابلاغ این آیین نامه سند تعهد ارائه نموده اند در صورتیکه سند تعهد آنها کفایت ضمانت وامهای مقرر در این آیین نامه را نماید نیاز به ارائه سند تعهد جدید ندارد.

ماده ۲۲) این آیین نامه مشتمل بر ۵ فصل، ۲۲ ماده و ۴۰ تبصره در تاریخ ۱۳۹۹/۰۶/۱۵ به تصویب هیأت اماناء صندوق رفاه دانشجویان رسیده و جایگزین آیین نامه های پیشین می شود و از تاریخ تصویب قابل اجرا است.

تیم رسیدگی به شکایات
صهر مرکز هیات های اماناء و هیات های ممیزه
مرکز هیات های اماناء و هیات های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات های اماناء و هیات های ممیزه

صفحه ۲۵ از ۲۹

آیین نامه پرداخت و بازپرداخت وام های دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان

- پس از اتمام تحصیل یا پایان سنوات مجاز دریافت خدمات رفاهی طبق ضوابط و مقررات صندوق و قبل از دریافت هر نوع گواهی تحصیلی نسبت به تعیین تکلیف بدهی خود اقدام نمایید و با بازپرداخت وام های یکجا بازپرداخت و ۱۰٪ کل بدهی نسبت به اخذ دفترچه اقساط بازپرداخت از طریق اداره رفاه دانشجویی دانشگاه محل تحصیل و یا از پورتال دانشجویی صندوق اقدام نموده و مطابق تاریخ سررسید هر قسط نسبت به بازپرداخت وام و کارمزد آن برای طول مدت دریافت وام تا شروع اولین سررسید قسط به صورت روز شمار مطابق ضوابط و شرایط صندوق اقدام نمایید.
- ۲) مشمول شرایط بهره مندی از خدمات رفاهی مطابق ضوابط و مقررات صندوق هستم و به کاری که مستلزم دریافت اجرت باشد اشتغال نداشته و از وام یا کمک بورس تحصیلی سایر سازمان ها استفاده نمی نمایم و چنانچه برای صندوق غیر از این موضوع محرز شود اصل وام دریافتی، کارمزد ۴ درصد و خسارت متعلقه را مطابق با ضوابط و مقررات صندوق و بانک مرکزی پرداخت نمایم.
- ۳) در صورت عدم فراغت از تحصیل (انصراف از تحصیل، ترک تحصیل یا اخراج از دانشگاه) یا در صورت تأخیر بیش از ۱۰ قسط متوالی در بازپرداخت اقسام، کلیه بدهی را به صورت یکجا مسترد و در صورت تأخیر در بازپرداخت هر قسط طبق ضوابطی که صندوق تعیین می نماید بدهی خود را به همراه خسارت متعلقه مطابق ضوابط و مقررات پرداخت نمایم.
- ۴) پس از پایان تحصیل در سنوات مجاز و یا انصراف از تحصیل، ترک تحصیل یا اخراج، خوابگاه محل سکونت دوران دانشجویی را تخلیه نمایم و در غیر این صورت از زمان استتکاف موظف به پرداخت ۱۰ برابر اجاره بهای خوابگاه به صورت یکجا خواهیم بود.
- ۵) در صورت عدم پرداخت اقساط در سررسید مقرر، اینجانب به عنوان بدهکار بانکی تلقی شده و کلیه تبعات احتمالی از آن (از جمله محدودیت های ناشی از ضوابط و مقررات بانکی در خصوص بدهکاران) را می پذیرم.
- ۶) در صورت فوت یا فقدان ضامن و یا عدم تمایل ضامن نسبت به ادامه ضمانت در این مقطع یا مقاطع بالاتر ضمن اعلام مراتب به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه، ضامن جدید معرفی نموده و بلافاصله نسبت به تنظیم مجدد سند تمهیدنامه جدید اقدام نمایم. در غیر این صورت از ادامه دریافت وام های دانشجویی محروم می گردم.
- ۷) چنانچه نشانی و شماره تماس (همراه یا ثابت) خود را تغییر دهم، مراتب را فوراً به دفتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند و اداره رفاه دانشجویی دانشگاه محل تحصیل اطلاع داده تا نسبت به اصلاح آن اقدام گردد. در غیر این صورت کلیه ابلاغ ها و اخطاریه های اعلامی و ارسالی به محل تعیین شده در این سند نهد واجد آثار قانونی است.
- ۸) صندوق می تواند نسبت به ابلاغ اظهارنامه یا صدور اجرائیه از طریق دفتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند علیه اینجانب و ضامن یا ضامنین برای وصول اصل و کارمزد و در صورت تأخیر در بازپرداخت اقساط، طبق ضوابط و مقررات صندوق و نیز هزینه های ناشی از اقامت قانونی را به هر میزان که رسماً تشخیص و به دفتر اسناد رسمی اعلام نماید، اقدام کند. کلیه هزینه های قانونی از قبیل هزینه های اطلاع رسانی، هزینه صدور اخطاریه، صدور اجرائیه، ابلاغ اظهارنامه، نشر آگهی و... بر عهده متعهد و ضامن یا ضامنین است. هم چنین صندوق می تواند برای وصول مطالبات خود از کلیه شیوه ها و راهکارهایی که صلاح بداند، استفاده نماید.

تیموب شد
مهر مرکز هیئت های امانت هیئت های ممیزه
مرکز انبساط و تفریح

عبدالرضا باقری
رییس مرکز هیئت های امانت هیئت های ممیزه

صفحه ۲۷ از ۲۹

تهران، فرمان آفرین، طبقه اول، پانزدهم
جهان کودک، کوچه شهید صالح، پلاک ۱
کد پستی: ۱۹۹۹۵۷۷۱
صندوق پستی: ۸۷۵-۸۶۹۷
تلفن: ۰۲۱-۸۹۶۶۶۰۰۰
پست الکترونیک: info@saf.ir
پارکگاه اطلاع رسانی: www.saf.ir

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____

آیین نامه پرداخت و بازپرداخت وام های دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان

ضامن/ضامین

نام و نام خانوادگی:	نام پدر:	تاریخ تولد:
شماره ملی:	شماره شناسنامه:	محل صدور شناسنامه:
شماره تلفن ثابت:	شماره تلفن همراه:	
نشانی (محل اقامت دائم به طور کامل):	کد پستی:	
شاغل در (نام محل کار، شهرستان، منطقه و حوزه محل کار):		
شناسه ملی محل کار:	شماره تلفن محل کار:	شماره حکم کارگزینی:
شماره حساب و شبای بانکی:	نزد بانک:	نام و کد شعبه:

نام و نام خانوادگی:	نام پدر:	تاریخ تولد:
شماره ملی:	شماره شناسنامه:	محل صدور شناسنامه:
شماره تلفن ثابت:	شماره تلفن همراه:	
نشانی (محل اقامت دائم به طور کامل):	کد پستی:	
شاغل در (نام محل کار، شهرستان، منطقه و حوزه محل کار):		
شناسه ملی محل کار:	شماره تلفن محل کار:	شماره حکم کارگزینی:
شماره حساب و شبای بانکی:	نزد بانک:	نام و کد شعبه:

تصویب شد

مرکز مهر ترکن هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

صفحه ۲۸ از ۲۹

موضوع مصوبه هفتم صورتجلسه پنجاه و هشتمین نشست هیات امنا صندوق رفاه دانشجویان مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۱۵

تهران، خیابان آذربایجان، پلاک ۱۱، طبقه ۱
جهان کودک، گروه شهید رجایی، بانکداری
کد پستی: ۱۹۹۹۵۷۳۱۱
صندوق پستی: ۸۶۲۷-۸۷۵
تلفن: ۰۲۱-۸۳۳۳۰۰۰
نشانی الکترونیکی: info@swf.ir
وبسایت اطلاع رسانی: www.swf.ir

آیین نامه پرداخت و بازپرداخت وام های دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان

اینجانب ضامن؛ با اطلاع کامل از تعهداتی که متعهد این تعهدنامه بابت دریافت خدمات رفاهی در تمامی مقاطع تحصیلی در قبال صندوق دارد و ملزم به ایفاء تعهدات خود گردیده است، ضمن عقد خارج لازم (انعقاد یافته شفاهی یا صندوق) متعهد و ملزم می شوم که:

- ۱- متعهد تمامی تعهدات فوق را به صورت کامل و به نحو مطلوب و منطبق بر ضوابط و مقررات صندوق انجام دهد.
- ۲- چنانچه نامبرده خلاف ضوابط و مقررات مذکور عمل نماید به محض اعلام و تشخیص صندوق، کلیه بدهی متعهد فوق و مطالبات آن صندوق را بدون اعتراض پرداخت نماید.
- ۳- در صورت عدم ایفای تعهدات از سوی متعهد، اینجانب به عنوان بدهکار بانکی تلقی شده و کلیه تبعات احتمالی از آن (از جمله محدودیت های ناشی از ضوابط و مقررات بانکی درخصوص بدهکاران) را می پذیرم.
- ۴- مسئولیت ضامن یا ضامنین و متعهد در برابر صندوق تضامنی است و صندوق می تواند برای هر یک از نامبردگان و یا در آن واحد برای همه آن ها تقاضای صدور اجرائیه نماید، همچنین تشخیص و اعلام صندوق به دفتر اسناد رسمی و مراجع قضایی نسبت به میزان بدهی جهت صدور اجرائیه و اقدام قانونی علیه متعهد و ضامن قاطع و لازم الاجراء بوده و قابل اعتراض نیست.
- ۵- چنانچه نشانی و شماره تماس (همراه یا ثابت) خود را تغییر دهد، مراتب را فوراً به دفتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند اعلام نماید یا از طریق متعهد نشانی جدید خود را به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه محل تحصیل وی اطلاع دهد. هم چنین متعهد را ملزم به پیگیری اصلاح آن در سامانه دانشجویی صندوق نماید. در غیر این صورت کلیه ابلاغ ها و اخطاریه های اعلامی و ارسالی به محل تعیین شده در این سند تعهد واجد اثر قانونی است.
- ۶- ذنبع این سند صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و نسخ سند تعهد صرفاً با اعلام صریح، کتبی و بدون قید و شرط، مقام مجاز صندوق یا نماینده قانونی وی به وسیله دفتر اسناد رسمی انجام خواهد شد.

امضاء متعهد

امضاء ضامن ۱

امضاء ضامن ۲

مهر مرکز هیئت های امانت و هیئت های ممیزه
مرکز عیانهای امانت و هیاتهای ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امانت و هیئت های ممیزه

صفحه ۲۹ از ۲۹

موضوع مصوبه هفتم صورتجلسه پنجاه و هشتمین نشست هیأت امانت صندوق رفاه دانشجویان مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۱۵

تهران، خیابان آفریقا، پلاک ۱۵، چهارراه
مهران کودک، کوچه شهید ستاره، پلاک ۱۵
کد پستی: ۱۹۹۹۵۷۴۱۱
صندوق پستی: ۹۷۵-۸۶۹۷
تلفن: ۰۲۱-۸۳۷۸۰۰۰
تلفن الکترونیکی: info@sawf.ir
وبسایت: www.sawf.ir