

راهنمای ایجاد گواهی بصورت گروهی با استفاده از فایل اکسل:

مثال

فرض کنید قرار است برای کارکنان گواهی حضور در وبینار صادر کنید

ما به عنوان نمونه فرم زیر را در نظر گرفته ایم که به جای فضای خالی می بایست اطلاعات مربوطه قرار داده شود



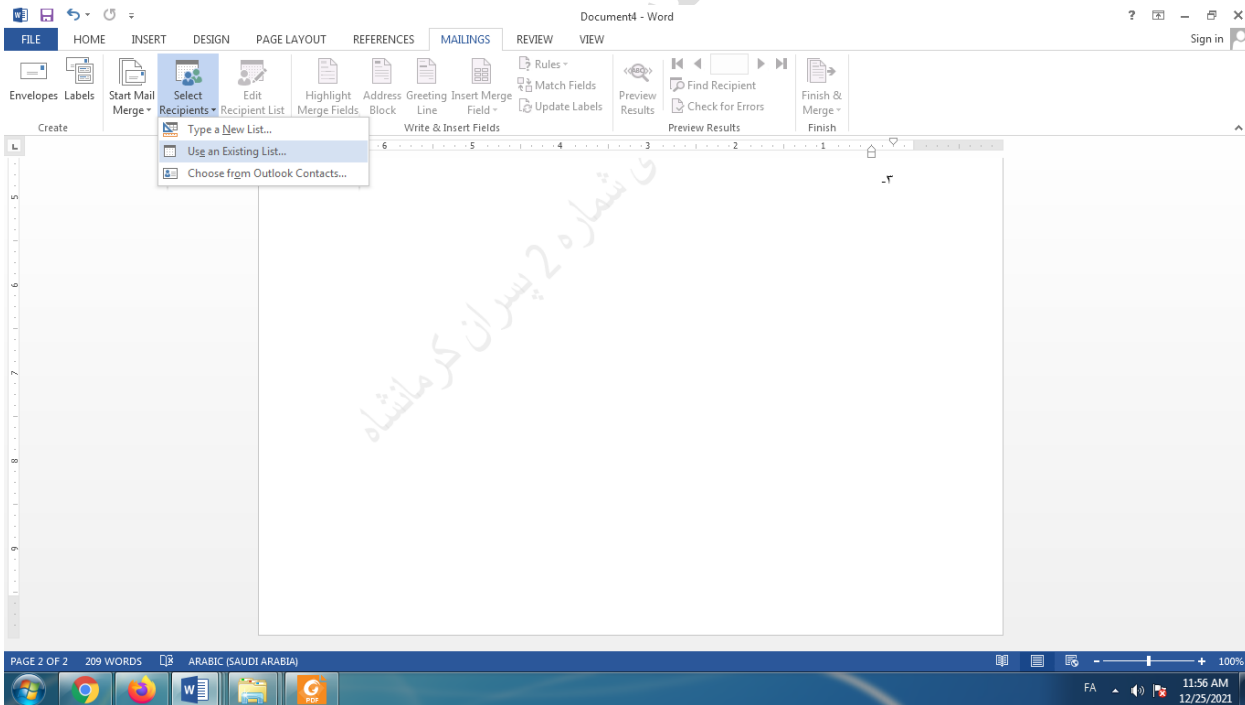
دقت داشته باشد باید کلیه اطلاعات لازم برای ایجاد فایل pdf گروهی را در اختیار داشته باشیم مانند شماره ، تاریخ، امضا و مهر و همچنین فایل اکسل که از فرم ثبت نام پورتال باید استخراج شود.

پسردان کرمانشاه

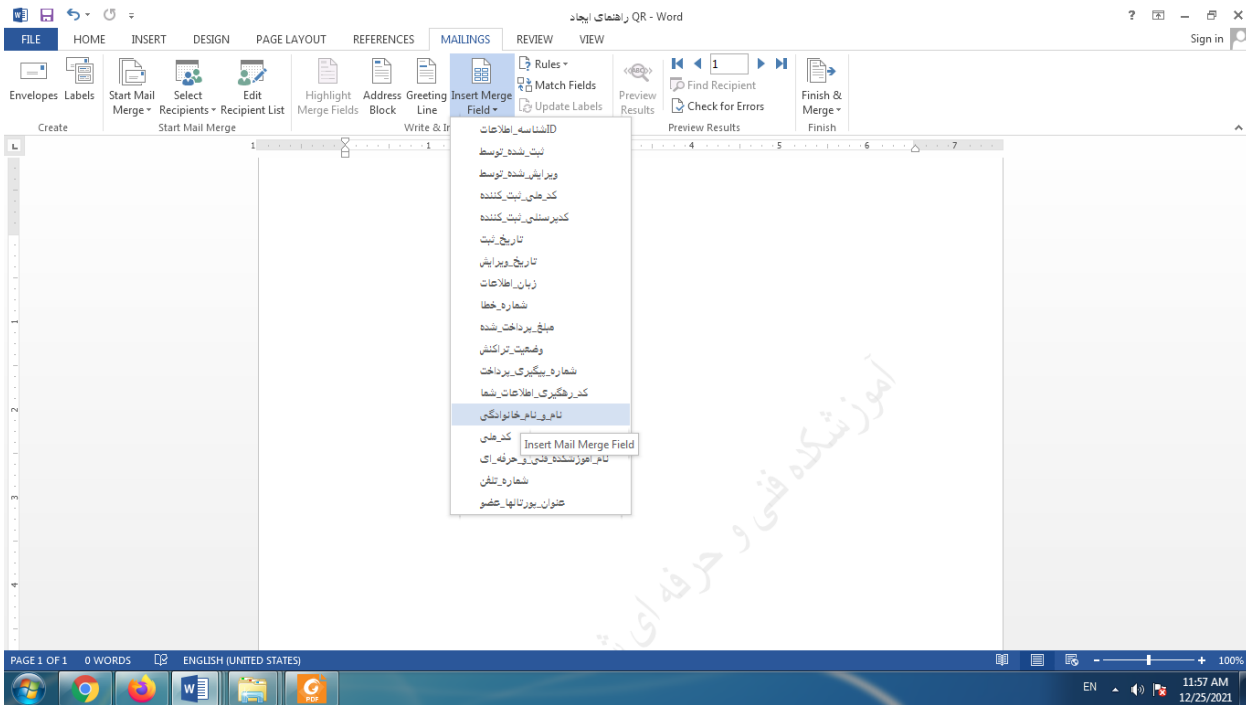
۱- در این مرحله نیاز به کار خاصی نیست و تنها باید برای هریک از جاهای خالی (نقطه چین های فایل ورد) یک ستون حاوی اطلاعات در فایل اکسل داشته باشید.

S	R	Q	P	O	N	M	L	K	J	I	
	شماره تلفن	شماره تلفن	نام آموزشگاه و حرفه ای	کد ملی	نام و نام خانوادگی	کد رهگیری اطلاعات شما	کد رهگیری پرداخت	شماره پیگیری پرداخت	رحمت ترانکتر	شماره پرداخت شده	
1	9124883634	0124883634	آموزشگاه فنی و حرفه ای	0067066011	محموده سادات میرسلطانی	359304580					
2	9143082284	9143082284	آموزشگاه فنی و حرفه ای شماره یک تبریز	1378317580	محمدرضا کلاهی ستوبادی	494704580					
3	9148390049	9148390049	مدرسه امین ارسناب	1467228788	علیرضا قزاقی	588404580					
4	9181322343	9181322343	آموزشگاه فنی و حرفه ای شماره یک گرمشاد	3251166751	محمدرضا حبیرویان	674904580					
5	9171070364	9171070364	آموزشگاه فنی و حرفه ای شماره یک تبریز	2298135282	بهروز قاسمی	784804580					
6	9144031085	9144031085	آموزشگاه فنی و حرفه ای شماره یک تبریز	1380933412	آرام توفیقی	865404580					
7	917112540	917112540	آموزشگاه فنی و حرفه ای باهادر شیراز	2296923690	بازین سلطانی	969404580					
8	9124180397	9124180397	آموزشگاه فنی و حرفه ای تبریز	0072858451	نارینه ارفع زاهدی	1098104580					
9	9191014603	9191014603	آموزشگاه فنی و حرفه ای تبریز	1652921796	حسین حسینی زاد	1161404580					
10	9171879060	9171879060	آموزشگاه فنی و حرفه ای باهادر شیراز	2371079111	آرزو رحیمی	1275904580					
11	9051040528	9051040528	آموزشگاه فنی و حرفه ای شماره یک تبریز	1541361814	سیدمصطفی	1333004580					
12	9141534337	9141534337	آموزشگاه فنی و حرفه ای شماره یک تبریز	5048907086	جایز افروزی	1497604580					
13	9122991485	9122991485	آموزشگاه فنی و حرفه ای تبریز	0055420117	زینب حسینی سزایی	15802104580					
14	9358239216	9358239216	آموزشگاه فنی و حرفه ای دختران مشهد	0872439585	آرین افلاح	1642904580					
15	9111770723	9111770723	آموزشگاه فنی و حرفه ای مشهد گرگان	2249402930	سینا حسینی	1750804580					
16	9357224341	9357224341	آموزشگاه فنی و حرفه ای دختران بیرجند	0651799236	تایید آران	1811204580					
17	9148605002	9148605002	آموزشگاه فنی و حرفه ای شماره یک تبریز	1374016217	ابوالفضل آقایی جرمشور	1964604580					
18	9141773269	9141773269	فنی و کشاورزی مراغه	1552005623	رضا رضایی	2057204580					
19	9127978356	9127978356	آموزشگاه فنی و حرفه ای تبریز	0067555497	علیرضا حسینی	2131704580					
20	9188424661	9188424661	آموزشگاه فنی و حرفه ای تبریز	3379844179	اسیم سیدمرادی	2233004580					
21	9174828100	9174828100	آموزشگاه فنی و حرفه ای تبریز	2431898954	آراد راجح	2339704580					
22	9144000496	9144000496	آموزشگاه فنی و حرفه ای تبریز	1375314742	بناز مندی تهرانی	2457704580					

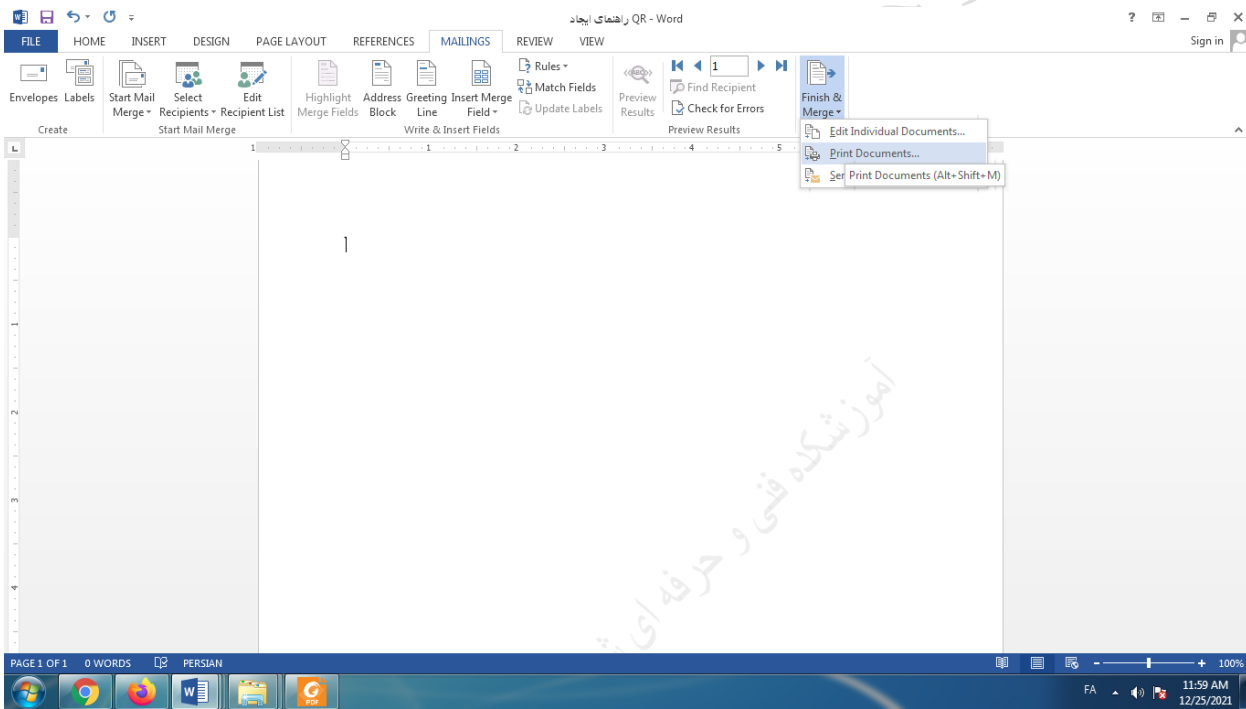
۲- حالا دو فایل در اختیار داریم. یکی فایل ورد که اطلاعات موجود در آن برای تمامی افراد یکسان است و دیگری فایل اکسلی که اطلاعات آموزشی مربوط به کارکنان در آن جمع آوری شده است. حال فایل ورد را باز نموده و به سربرگ **Mailings** رفته و گزینه **Select Recipients** را انتخاب و از طریق گزینه **Use Existing List** فایل اکسل حاوی اطلاعات آموزشی کارکنان (تهیه شده در کام دوم) و **Sheet** مربوطه را انتخاب می کنیم. حال از طریق گزینه **Insert Merge Field** در هر یک از نقطه چین ها، ستون حاوی اطلاعات مربوطه را قرار داده



راهنمای ایجاد گواهی بصورت گروهی با استفاده از فایل اکسل



۳- روی گزینه **Finish & Merge** کلیک کرده و **Print Documents** را می فشاریم



۴- گواهی ها را چاپ یا به PDF تبدیل می کنیم